

1. számú melléklet: Adatkezelési Nyilvántartásba vetéi formanyomtatvány

Nemzeti Örökség Intézete

1086 Budapest, Fiumei út 16-18.

ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS
[NYILVÁNTARTÁS MEGNEVEZÉSE]

A nyilvántartást kezelő szervezeti egység megnevezése:	
A nyilvántartás megnyitásának időpontja:	
A nyilvántartás lezárásának időpontja:	
Az adatkezelés céljai:	
Az adatkezelés jogalapja:	[GDPR 6. cikk (1) bek. a)* b)* c)* d)* e)* f)*]
Az érintettek köre:	[munkavállalók/foglalkoztatottak/egyéb]
A személyes adatok kategóriái (adattartalom):	[Szabályzatban felsorolt adatok közül szükséges megjelölni]
A személyes adatok címzettjei:	[Adattovábbítás esetén, pl.: adóhatóság]
Az adatkategóriák törlésére (megőrzésére) előírányzott határidők:	[jogszabály alapján]
Az adatbiztonsági intézkedések általános leírása:	[Szabályzat megfelelő pontjára utalás]

Kelt: Budapest, [...]

NÖRI szervezeti egység vezetője

2. számú melléklet: Betekintés adatkezelési nyilvántartásba formanyomtatvány

Nemzeti Örökség Intézete

1086 Budapest, Fiumei út 16-18.

BETEKINTÉSI NYILVÁNTARTÁS

A NÖRI szervezeti egység megnevezése:	
Betekintést/másolatot kérő neve, rendelkezésre álló azonosító adatai:	
Betekintési kérelem indoka / jogalapja:	
A kérelem kelte:	
Betekintés/másolat tárgya:	
A kérelem teljesítésének időpontja:	
A betekintés korlátozásának vagy elutasításának indoka:	

Kelt: Budapest, [...]

NÖRI szervezeti egység vezetője

ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

Jelen adatkezelési nyilvántartás az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) 30. cikk (1) bekezdése alapján a **Nemzeti Örökség Intézetét** (továbbiakban: NÖRI) terhelő kötelezettség teljesítése.

A **Nemzeti Örökség Intézete** (székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18., a továbbiakban: NÖRI) a GDPR 30. cikk (3) bekezdésére tekintettel az adatkezelési nyilvántartást elektronikus formátumban vezeti.

A NÖRI adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetőségei: *dr. György András*, postai levélcíme: 1062 Budapest, Andrássy út 113.; e-mail: andras.gyorgy@sbkg.hu.

1. Az álláshirdetésre jelentkezőkkel összefüggő adatkezelés

1.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja az, hogy az önéletrajzban szereplő vagy az álláshirdetésre jelentkező személy által megadott elérhetőségen keresztül fel lehessen vele venni a kapcsolatot állásinterjúra történő időpontegyeztetés érdekében. Az önéletrajzot a NÖRI felhasználja a jelentkező alkalmasságának megítélése során is.

1.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja az álláshirdetésre jelentkező személy hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

1.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Az álláshirdetésre jelentkező természetes személyek.

1.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

A NÖRI az önéletrajzban megadott, illetve az álláshirdetésre jelentkező személy által közölt személyes adatokat kezeli.

1.5. Az adatkezelés időtartama:

A NÖRI a személyes adatokat addig kezeli, amíg a munkáltatói jogkört gyakorló személy döntést hoz arról, hogy létesít-e jogviszonyt a jelentkezővel.

1.6. Címzettek kategóriái:

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

1.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

2. Álláslehetőség iránti megkereséssel összefüggős adatkezelés

2.1. Az adatkezelés célja:

Ha a NÖRI nem hirdetett meg álláshelyet, ugyanakkor az érintett a NÖRI e-mail címére vagy postacímére emailt, levelet, önéletrajzot küldött annak érdekében, hogy a NÖRI hívja be egy interjúra, akkor ennek során az adatkezelés célja az arról való döntéshozatal, hogy a NÖRI az érintettet behívja-e állásinterjúra vagy sem.

2.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja érintett személy hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

2.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Azon természetes személyekre, akik a jogviszony létesítése érdekében személyes adataikat továbbítják a NÖRI számára.

2.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

A NÖRI az önéletrajzban megadott, illetve az állás hirdetésre jelentkező személy által közölt személyes adatokat kezeli.

2.5. Az adatkezelés időtartama:

A NÖRI a személyes adatokat addig kezeli, amíg a munkáltatói jogkört gyakorló személy döntést hoz arról, hogy az érintettet behívja-e állásinterjúra.

2.6. Címzettek kategóriái:

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

2.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

3. A toborzási adatbázissal összefüggő adatkezelés

3.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja az, hogy amennyiben szabad álláshely lesz a NÖRI-nél, akkor a NÖRI felvegye a kapcsolatot az adatbázisban szereplő érintettekkel, hogy érdekelné-e őt a konkrét álláslehetőség.

3.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja érintett személy hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

3.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Azon természetes személyekre, akik annak érdekében, hogy a NÖRI jövőben a szabad álláshely kapcsán felvehesse velük a kapcsolatot, hozzájárulnak az adataik kezeléséhez.

3.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

A NÖRI az önéletrajzban megadott, az érintett által közölt személyes adatokat kezeli.

3.5. Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés a hozzájárulás visszavonásáig tart, ennek hiányában a NÖRI az önéletrajzokat két évig kezeli az adatbázisban.

3.6. Címzettek kategóriái:

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

3.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

4. A pályázatra jelentkezőkkel összefüggő adatkezelés

4.1. Az adatkezelés célja:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.-20/B. §-ára figyelemmel az adatkezelés célja az, hogy a pályázatra jelentkező személy által megadott elérhetőségen keresztül fel lehessen vele venni a kapcsolatot állásinterjúra történő időpontegyeztetés érdekében. Az pályázati anyagban szereplő adatokat a NÖRI felhasználja a jelentkező alkalmasságának megítélése során is.

4.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja a pályázatra jelentkező személy hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

4.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

A pályázatra jelentkező természetes személyek.

4.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

A NÖRI a pályázati anyagban szereplő, illetve a pályázatra jelentkező személy által közölt személyes adatokat kezeli.

4.5. Az adatkezelés időtartama:

A Kjt. 20/A. § (7) bekezdésére figyelemmel sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

4.6. Címzettek kategóriái:

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

4.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

5. A büntetlen előélet igazolásával összefüggő adatkezelés

5.1. Az adatkezelés célja:

A Kjt. 20. §-ára figyelemmel az adatkezelés célja, hogy a NÖRI mind a jogviszony létesítésekor, mind annak fennállása során megállapítsa, hogy a közalkalmazott büntetlen előéletűnek tekinthető-e.

5.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja az NÖRI-t terhelő jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettséget a Kjt. 20. §-a határozza meg.

5.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Az NÖRI-vel közalkalmazotti jogviszonyt létesítő természetes személyekre.

5.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

A bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány szereplő személyes adatok.

5.5. Az adatkezelés időtartama:

A Kjt. 20. § (9) bekezdésére figyelemmel a NÖRI a személyes adatokat az alábbi időpontig kezelheti

- közalkalmazotti jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig).

5.6. Címzettek kategóriái:

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

5.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

6. A közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetésével összefüggő adatkezelés

6.1. Az adatkezelés célja:

A Kjt. 83/B-83/D. §-aira figyelemmel a közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetésével összefüggő adatkezelés célja a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő, a NÖRI, mint munkáltató intézkedéseinek előkészítése, illetve a döntéshozatal és a döntés végrehajtása, illetve a NÖRI-t terhelő jogi kötelezettségek teljesítése.

6.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja az NÖRI-t terhelő jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettséget a Kjt. Kjt. 83/B-83/D. §-ai határozzák meg.

6.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Az NÖRI-vel közalkalmazotti jogviszonyt létesítő természetes személyekre.

6.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

A Kjt. 5. számú mellékletében felsorolt személyes adatokra.

6.5. Az adatkezelés időtartama:

A NÖRI a közalkalmazotti nyilvántartást 50 évig őrzi meg.

6.6. Címzettek kategóriái:

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

6.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

7. A munkaszerződés megkötése érdekében szükséges adatok kezelése

7.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja a munkaszerződés megkötése, amely alapján a munkavállaló köteles a munkáltató irányítása szerint munkát végezni, a NÖRI pedig köteles a munkavállalót foglalkoztatni és munkabért fizetni. Az adatkezelés célja továbbá az egészségügyi kiskönyvvel összefüggésben a munkáltatót terhelő kötelezettségek teljesítése.

7.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: a munkavállalóval, mint természetes személlyel kötött szerződés teljesítése.

7.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Az NÖRI-vel munkaviszonyt létesítő természetes személyekre.

7.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a munkavállaló neve, születési helye és ideje, anyja születési neve,
- a munkavállaló lakcíme,
- a munkavállaló adóazonosító jele,
- a munkavállaló bankszámlaszáma,
- a munkaviszony időtartama,
- a munkavállaló munkaköre, feladatai,
- a munkavégzés helye,
- a munkaidő,
- a munka díjazására és egyéb juttatásokra vonatkozó adatok,
- a munkavállaló aláírása,
- az egészségügyi kiskönyvben szereplő személyes adatok.

7.5. Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatkezelési Szabályzat 13. §-ában a munkaügyi iratok megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

7.6. Címzettek kategóriái:

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

7.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

8. Személyes adatok továbbítása az állami adóhatóság felé

8.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja, hogy az új munkavállaló esetében a NÖRI, mint munkáltató teljesítse az állami adóhatóság felé fennálló bejelentési kötelezettségét.

8.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja az NÖRI jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettséget a 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 16. § (1)

bekezdése és az 1. melléklet 3. pontja, illetve a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) 44. § (3) bekezdése írja elő.

8.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Az NÖRI-vel munkaviszonyt létesítő természetes személyekre.

8.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Az adattovábbítás az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) a munkavállaló neve, adóazonosító jele, születési ideje, TAJ száma,
- b) a munkavállaló biztosítási jogviszonyának kezdete, kódja, megszűnése, a biztosítás szünetelésének időtartama,
- c) a munkavállaló heti munkaideje, a FEOR-száma.

8.5. Az adatkezelés időtartama:

Önmagában az adattovábbítás nem jár együtt az adatok ebből a célból történő tárolásával, így az adattovábbítás esetében nem értelmezhető az adatkezelés időtartama.

8.6. Címzettek kategóriái:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára történik adattovábbítás.

8.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

9. Munkaköri alkalmassági vizsgálattal összefüggő adatkezelés

9.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja annak orvosi megállapítása, hogy a munkavállaló egészségi állapota alkalmassá teszi-e az adott munkakör ellátására.

9.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja az NÖRI jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettség a következő jogszabályi rendelkezések alapján határozható meg:

- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 49. § (1) bekezdése és az 50. §-a,
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. § (1) bekezdés a) pontja.

Abban az esetben, ha a munkakör ellátásához a NÖRI-nek valamilyen speciális feltételt kell biztosítania (például valamely egészségügyi problémából fakadóan a NÖRI-nek sajátos munkafeltételeket kell biztosítania), és szükségessé teszi különleges adat megismerését, akkor a különleges adatok kezelésének esetköre a foglalkoztatásra irányadó jogi kötelezettség teljesítése és a munkahelyi egészségügyi célból szükséges adatkezelés [GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) és h) pont].

9.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Az NÖRI-nél dolgozó foglalkoztatottakra.

9.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a foglalkoztatott neve, születési helye és ideje,
- a foglalkoztatott lakcíme,
- a foglalkoztatott munkaköre,
- a foglalkoztatott TAJ-száma.

9.5. Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatkezelési Szabályzat 13-14. §-ában a munkaügyi iratok, illetve a közalkalmazotti alapnyilvántartás megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

9.6. Címzettek kategóriái:

A NÖRI a fenti személyes adatokat az NÖRI-vel szerződést kötött, az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot végző adatfeldolgozónak átadja.

9.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

10. Munkaidő nyilvántartásával összefüggő adatkezelés

10.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja, hogy az NÖRI a munkaidő-nyilvántartási kötelezettségét teljesítse, illetve a bérszámfejtéshez szükséges információk a NÖRI rendelkezésére álljanak.

10.2. Adatkezelés jogalapja:

A munkaidő-nyilvántartás vezetésével összefüggő adatkezelés jogalapja az NÖRI jogi kötelezettsége [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettséget a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 134. § (1)-(2) bekezdése határozza meg.

10.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Az NÖRI-nél dolgozó foglalkoztatottakra.

10.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a munkavállaló neve,
- a munkaidő kezdő- és befejező időpontja,
- a szabadság időtartama.

10.5. Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatkezelési Szabályzat 13-14. §-aiban a munkaügyi iratok, illetve a közalkalmazotti alapnyilvántartás megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

10.6. Címzettek kategóriái:

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

10.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

11. A pótszabadságra, szülési szabadságra és a fizetés nélküli szabadságra való jogosultság megítélésével összefüggő adatkezelés

11.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja a szabadságok kiadása a foglalkoztatottak részére, illetve bizonyos szabadságok esetében a szabadságra való jogosultság megítélése.

11.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja az NÖRI-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. Az Mt. rendelkezései meghatározzák, hogy az NÖRI-nek milyen esetekben kell a munkavállalónak pótszabadságot, szülési szabadságot és fizetés nélküli szabadságot biztosítania:

- Az Mt. 118. § (1) bekezdése alapján a tizenhat évesnél fiatalabb gyermeke után a munkavállalót az e rendelkezésben meghatározott mértékű pótszabadság illeti meg.
- Az Mt. 118. § (2) bekezdése alapján tizenhat évesnél fiatalabb, fogyatékos gyermeke után a munkavállalót az e rendelkezésben meghatározott mértékű pótszabadság illeti meg.
- Az Mt. 118. § (4) bekezdése alapján gyermek születése esetén a munkavállalót (a gyermek apját) az e rendelkezésben meghatározott mértékű pótszabadság illeti meg.
- Az Mt. 119. § (1) bekezdése a fiatal munkavállalót az e rendelkezésben meghatározott mértékű pótszabadság illeti meg.
- Az Mt. 120. §-a alapján a megváltozott munkaképességű, a fogyatékosági támogatásra jogosult, vagy vakok személyi járadékára jogosult munkavállalót az e rendelkezésben meghatározott mértékű pótszabadság illeti meg.
- Az Mt. 127-129. §-ai alapján a munkavállalót (az anyát) az e rendelkezésekben meghatározott mértékű szülési szabadság illeti meg.
- Az Mt. 130-132. §-ai alapján a munkavállalót az e rendelkezésben szerinti fizetés nélküli szabadság illeti meg.

A Kjt. rendelkezései meghatározzák, hogy az NÖRI-nek milyen esetekben kell a közalkalmazottnak pótszabadságot, szülési szabadságot és fizetés nélküli szabadságot biztosítania:

- A Kjt. 57/A. §-a alapján az apának gyermeke születése esetén, legkésőbb a születést követő második hónap végéig öt, ikergyermek születése esetén hét munkanap pótszabadság jár, amelyet kérésének megfelelő időpontban kell kiadni. A szabadság akkor is jár, ha a gyermek halva születik vagy meghal.
- A Kjt. 58/A. § (1) bekezdése alapján a közalkalmazottnak - kérelmére - a külszolgálat időtartamára fizetés nélküli szabadságot kell engedélyezni, ha a közalkalmazott házastársa, élettársa külszolgálatot teljesít.
- A Kjt. 58/A. § (2) bekezdése alapján munkáltató - ha a kutatónak a kutatás-fejlesztési munka eredménye hasznosításában érdekelt vállalkozásnál történő munkavégzéséhez e törvény szerint előzetesen hozzájárult - a kutatóval kötött megállapodás alapján a kutató számára a megállapodásban meghatározott időtartamra fizetés nélküli szabadságot engedélyez.

11.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

A NÖRI-nél dolgozó foglalkoztatottakra.

11.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- név, születési hely és idő, anyja születési neve,
- a betegszabadságra vonatkozó információk (a munkavállaló távollétének kezdőidőpontja, várható tartama),

- a munkavállalónak a pótszabadság igénybevételére irányuló nyilatkozatában közölt adatok (így különösen a gyermekek születési ideje vagy a gyermek fogyatékoságára vonatkozó adatok, avagy a munkavállaló megváltozott munkaképességére vonatkozó adatok),
- a szülési szabadság igénybevételére irányuló nyilatkozatában közölt adatok (így különösen a szülés várható időpontja),
- fizetés nélküli szabadság igénybevételére irányuló nyilatkozatában közölt adatok (így különösen a fizetés nélküli szabadság oka, időtartama).

11.5. Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatkezelési Szabályzat 13-14. §-aiban a munkaügyi iratok, illetve a közalkalmazotti alapnyilvántartás megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

11.6. Címzettek kategóriái:

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

11.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

12. Bérszámfejtéssel, a munkabér kifizetéssel, valamint a munkavállalók nyilatkozataival összefüggő adatkezelés

12.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja:

- a munkavállalók részére fizetendő munkabér, cafetéria megállapítása és kifizetése,
- a munkavállalót megillető adókedvezmények és más kedvezmények megállapítása, a szükséges munkavállaló nyilatkozatok előkészítése, megőrzése,
- a bérjegyzék továbbítása a munkavállalók részére,
- a vonatkozó adózási, számviteli és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése

12.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja az NÖRI-t terhelő jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]:

- a munkabérfizetéssel összefüggő jogi kötelezettséget az Mt. 42. § (2) bekezdés b) pontján írja elől;
- az állami adóhatósághoz történő bejelentést (adóbevallás, keresőkép telenséggel kapcsolatos adatközlés) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 50. § (1) és (2) bekezdése, illetve a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 50. § (1) bekezdése írja elől;
- a munkabérből történő letiltással összefüggő jogi kötelezettséget a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 75. §-a határozza meg.

12.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Az NÖRI munkavállalóira.

12.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- név, születési hely és idő, anyja születési neve,
- TAJ-szám, adóazonosító jel,

- bankszámlaszám,
- munkahelyen történő megjelenés és az onnan való távozás időpontja,
- távollét ideje (így különösen a szabadág, pótszabadság, betegszabadság, szülési szabadság vagy fizetés nélküli szabadság időtartama),
- a keresőképtelenséggel és a táppénz folyósításával összefüggő adatokat (a keresőképtelenség kezdete és időtartama, a keresőképtelenség oka, a táppénzre jogosultság időpontja, mértéke, folyósításának időtartama)
- munkabér, ideértve annak minden elemét (cafatéria összege, bérpótlék, bónusz),
- az eltartottak neve, adóazonosító jele, TAJ-száma, az eltartotti minőség kódja, a jogosultság címe,
- a munkavállaló házastársának, élettársának neve, adóazonosító jele, TAJ-száma, aláírása és a nyilatkozattétel időpontja
- a bíróság közvetlen letiltó végzésében vagy más végrehajtható okiraton szereplő személyes adatok.

12.5. Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatkezelési Szabályzat 13. §-ában a munkaügyi iratok megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

12.6. Címzettek kategóriái:

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

12.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

13. A központosított illetmény-számfejtési rendszerbe történő adattovábbítás

13.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja:

- az illetmény és az egyéb juttatások kifizetése a közalkalmazottaknak,
- az illetményszámfejtéshez szükséges adatok továbbítása központosított illetmény-számfejtési rendszerbe,
- a központosított illetmény-számfejtési rendszerbe történő adattovábbítás útján a NÖRI-t jogszabály alapján terhelő bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.

13.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adattovábbítás jogalapja az NÖRI-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettséget az alábbi jogszabályi rendelkezések tartalmazzák:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 44. § (1) bekezdése,
- az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet] 62-62/B. §-a.

Abban az esetben, ha a szabadság igénybevétele egészségügyi adatok kezelésével jár együtt (például betegszabadság, szülési szabadság), akkor a különleges adatok kezelésének esetköre a foglalkoztatásra irányadó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pont].

Az illetményből történő letiltással összefüggő jogi kötelezettséget a Vht. 75. §-a határozza meg.

13.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Az NÖRI-nél dolgozó közalkalmazottakra.

13.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Az adattovábbítás az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- természetes személyazonosító adatok, a közalkalmazott neme, állampolgársága;
- lakcím;
- TAJ-szám, adóazonosító jele,
- fizetési számlaszám;
- a közalkalmazott illetménye, tiszteletdíja, költségtérítése és egyéb pénzbeli juttatása, mindezek után fizetendő adók és járulékok, valamint az ezekből behajtandó követelések mértéke;
- az fenti ponttal összefüggésben a közalkalmazott házastársa, élettársa és eltartott gyermeke természetes személyazonosító adatai, lakcíme, TAJ- száma és adóazonosító jele, valamint az illetmény, tiszteletdíj, költségtérítés és egyéb pénzbeli juttatás után fizetendő adókhoz és járulékokhoz kapcsolódó kedvezményekhez szükséges személyes adatok;
- iskolai és egyéb végzettségére vonatkozó adat;
- a jogviszony jellege, a beosztás, a besorolás, a feladatkör, a jogviszonya kezdete és befejezése;
- a korábbi munkahely megnevezése, a jogviszony jellege, a beosztás, a besorolás, a feladatkör, a jogviszonya kezdete és befejezése;
- külföldi kiküldetés esetén a napidíj összege;
- szociális juttatások keretében folyósított kölcsön esetében a kölcsön összege, valamint a kezes személyes adatai (természetes személyazonosító adatok, lakcím, TAJ-szám, adóazonosító jel);
- a bíróság közvetlen letiltó végzésében vagy más végrehajtható okiraton szereplő személyes adatok.

13.5. Az adatkezelés időtartama:

Önmagában az adattovábbítás nem jár együtt az adatok ebből a célból történő tárolásával, így az adattovábbítás esetében nem értelmezhető az adatkezelés időtartama.

13.6. Címzettek kategóriái:

Az adatkezelés címzettje a Magyar Államkincstár, amely a központosított illetmény-számfejtő rendszert (KIRA) üzemelteti.

13.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

14. A magáncélú elérhetőségek kezelésével összefüggő adatkezelés

14.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja a foglalkoztatottal történő gyors, hatékony és eredményes kapcsolatfelvétel biztosítása, különös tekintettel arra, ha a NÖRI biztosíthatja a távmunkavégzés lehetőségét.

14.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, az NÖRI jogos érdeke. Az NÖRI jogos érdeke, hogy szükséges és indokolt esetben a lehető leggyorsabban és hatékonyan fel lehessen venni a kapcsolatot a foglalkoztatottal.

14.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Az NÖRI-nél dolgozó foglalkoztatottakra.

14.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Az adatkezelés a foglalkoztatott nevére, magáncélú mobiltelefonszámára és magáncélú email címére terjed ki.

14.5. Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatkezelési Szabályzat 13-14. §-aiban a munkaügyi iratok, illetve a közalkalmazotti alapnyilvántartás megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

14.6. Címzettek kategóriái:

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

14.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

15. Az NÖRI nevében történő kapcsolattartással összefüggő adatkezelés

15.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja az NÖRI nevében kötött szerződések teljesítése, vagyis hogy a teljesítés szerződésszerű legyen. Az adatkezelés célja az is, hogy a foglalkoztatottak az NÖRI nevében a szerződéses partnerekkel, más intézményekkel, hatóságokkal, állami és önkormányzati szervekkel hatékonyan és eredményesen tudja felvenni a kapcsolatot.

15.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, az NÖRI jogos érdeke. Az NÖRI-nek jogos érdek, hogy valamennyi tevékenysége, illetve a foglalkoztatottak feladatainak ellátása gördülékeny és hatékony legyen, hiszen az NÖRI a foglalkoztatottakon keresztül jelenik meg más szervezetek, szervezetek előtt vagy például a hatósági ügyintézés során.

15.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Az NÖRI-nél dolgozó foglalkoztatottakra.

15.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Az adatkezelés a foglalkoztatott nevére, beosztására, illetve a NÖRI által a foglalkoztatott számára biztosított elérhetőségi adatra (email cím, vezetékes telefonszám, mobiltelefonszám) terjed ki.

15.5. Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatkezelési Szabályzat 13-14. §-aiban a munkaügyi iratok, illetve a közalkalmazotti alapnyilvántartás megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

15.6. Címzettek kategóriái:

Az adatkezelés során az adatkezelés címzettjei lehetnek az NÖRI szerződéses partnerei, más intézmények, az egyes hatóságok, állami és önkormányzati szervek, amelyek a hivatalos kapcsolatfelvétel során a fenti személyes adatokat megismerhetik.

15.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

16. Az utazások megszervezésével összefüggő adatkezelés

16.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja szállás, repülőjegy foglalása vagy más szolgáltatások igénybevételének megszervezése.

16.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, az NÖRI jogos érdeke. Az NÖRI jogos érdeke, hogy a foglalkoztatottaknak az NÖRI érdekében történő utazását a NÖRI megfelelően megszervezze.

16.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Az NÖRI-nél dolgozó foglalkoztatottakra.

16.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Az adatkezelés jellemzően a név, születési hely és idő adatokra, illetve a hatósági igazolványának számára terjed ki.

16.5. Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatkezelési Szabályzat 13-14. §-aiban a munkaügyi iratok, illetve a közalkalmazotti alapnyilvántartás megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

16.6. Címzettek kategóriái:

Az adatkezelés során címzettek lehetnek azok a gazdasági szervezetek (például szálláshely szolgáltatók vagy légitársaságok), amelyek számára szükséges az érintett személyes adatainak továbbítása valamely szolgáltatás igénybevételével összefüggésben.

16.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

17. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő adatkezelés

17.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja:

- a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése,
- a NÖRI-t, mint a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős szervezet terhelő kötelezettségek teljesítése,
- a törvényben foglalt feltételek fennállása esetén vagyongyarapodással összefüggő ellenőrzési eljárás lefolytatása.

17.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettség az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 4. § a) pontja, 7. § a) pontja, 8. § (4) bekezdése, 14. §-a alapján határozható meg.

17.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Azokra a természetes személyekre, akik részére a Vnytv. 3. § (1) bekezdés b) és c) pontja, valamint a 3. § e) és eb) pontja vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségeket ír elő.

17.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) melléklete szerinti személyes adatok,
- a vagyongyarapodással összefüggő ellenőrzési eljárás során a munkavállaló által elmondott és a jegyzőkönyvben rögzített személyes adatok.

Vagyongyarapodással összefüggő ellenőrzési eljárás lefolytatása az adatkezelés azokra a személyes adatokra is kiterjedhet, amely annak megállapításához szükséges, hogy a vagyongyarapodás olyan forrásból származik-e, amely a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.

17.5. Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatkezelési Szabályzat 13-14. §-aiban a munkaügyi iratok, illetve a közalkalmazotti alapnyilvántartás megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

17.6. Címzettek kategóriái:

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

17.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

18. A magáncélú használat tilalmának megsértésének ellenőrzésével együtt járó adatkezelés

18.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja annak ellenőrzése, hogy a foglalkoztatott megszegte-e a NÖRI által a munkavégzéshez biztosított email fiók, számítástechnikai eszköz vagy internet magáncélú használatának tilalmára vonatkozó rendelkezést.

18.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, az NÖRI jogos érdeke. Az NÖRI jogos érdeke az, hogy a foglalkoztatottak hatékonyan, határidőn belül végezzék a munkájukat. Emellett az is az NÖRI jogos érdeke, hogy az informatikai rendszereiben ne kezelje jogosulatlanul akár a munkavállaló, akár harmadik felek (a magáncélú levélben szereplő, a munkavállalón kívül más természetes személyek) személyes adatait.

18.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Az NÖRI-nél dolgozó foglalkoztatottakra.

18.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Abban az esetben, ha az ellenőrzésről jegyzőkönyv készül, akkor abban az alábbi adatok szerepelnek:

- az ellenőrzés időpontja,

- az ellenőrzésen jelen levő személyek neve, azonosító adatai, munkaköre,
- az ellenőrzés során észlelt és a jelenlévők által tett nyilatkozatok,
- a keltezés és a jelenlévők aláírása.

18.5. Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatkezelési Szabályzat 13-14. §-aiban a munkaügyi iratok, illetve a közalkalmazotti alapnyilvántartás megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

18.6. Címzettek kategóriái:

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

18.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

19. Titoktartási kötelezettség, illetve a titoktartási kötelezettség megsértésének ellenőrizhetősége

19.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja, hogy amennyiben olyan információ jut a NÖRI tudomására, hogy valamely foglalkoztatott megszegte a titoktartási kötelezettségét, akkor a titoksértés körülményeinek megállapítása érdekében ellenőrzést végezzen, és azt követően a megfelelő intézkedéseket megtegye.

19.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, az NÖRI jogos érdeke. Az NÖRI jogos érdeke az, hogy az üzleti titkokat, a banktitkokat vagy az NÖRI, mint adatkezelő által kezelt személyes adatokat kizárólag az arra jogosultak kizárólag a NÖRI érdekében használják fel, ugyanis ezeknek a jogosulatlan személy által történő megszerzése a NÖRI, illetve - különösen üzleti titok és a banktitok esetében - harmadik fél jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sérti vagy veszélyezteti. A személyes adatok jogellenes közzétevése, továbbítása adatvédelmi incidensnek minősül, amellyel összefüggésben a GDPR-ban rögzített kötelezettségek terhelik a NÖRI-t.

19.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Az NÖRI-nél dolgozó foglalkoztatottakra.

19.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Az ellenőrzés során jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- az ellenőrzés időpontja,
- az ellenőrzés elrendelésének oka,
- az ellenőrzésen jelen levő személyek neve, azonosító adatai, munkaköre, vagy pedig annak, hogy ha az ellenőrzést külső szakértő végzi, akkor a rá vonatkozó adatok,
- az ellenőrzés során észlelt és a jelenlévők által tett nyilatkozatok,
- a keltezés és a jelenlévők aláírása.

19.5. Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatkezelési Szabályzat 13-14. §-aiban a munkaügyi iratok, illetve a közalkalmazotti alapnyilvántartás megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

19.6. Címzettek kategóriái:

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

19.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

20. A munkahelyi balesettel összefüggő adatkezelés

20.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja a foglalkoztatottat érintő munkahelyi baleset kivizsgálása, illetve a balesettel összefüggő bejelentési kötelezettségek teljesítése és - a munkaképtelenséggel járó munkabaleset esetén - az üzemorvos értesítése.

20.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja a NÖRI-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettség a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 64. §-a, illetve az üzemi balesetekkel összefüggésben a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 43. § (2) bekezdése alapján határozható meg.

Az egészségügyi adatok (különleges adatok) kezelésének esetköre a foglalkoztatást szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pont].

20.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Az NÖRI-nél dolgozó foglalkoztatottakra.

20.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a foglalkoztatott neve, születési helye és ideje, anyja neve, neme, TAJ-száma, lakcíme, állampolgársága,
- a baleset jellege (baleset körülményei, időpontja, rövid leírása),
- ha a baleset munkába menet vagy onnan a lakására menet közben történt, akkor ez erre vonatkozó személyes adatok rögzítése,
- ha a baleset vagy a társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során történt, akkor ez erre vonatkozó személyes adatok rögzítése,
- a foglalkoztatott aláírása.

20.5. Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatkezelési Szabályzat 13-14. §-aiban a munkaügyi iratok, illetve a közalkalmazotti alapnyilvántartás megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

20.6. Címzettek kategóriái:

A NÖRI a személyes adatokat továbbítja a munkaügyi hatóság felé a NÖRI-t terhelő bejelentési kötelezettség teljesítése érdekében. A munkaképtelenséggel járó munkabalesetről a NÖRI tájékoztatja az üzemorvost.

20.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

21. Vészhelyzet esetén értesítendő személyre vonatkozó adatkezelés

21.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja, hogy a foglalkoztatottat érintő vészhelyzet (így különösen munkahelyi baleset) esetén a foglalkoztatott által megadott személyt értesíteni lehessen arról, hogy milyen rendkívüli esemény történt a foglalkoztatottal.

21.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja az értesítendő személy hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]. A foglalkoztatott abban az esetben adhatja meg az értesítendő személy adatait, ha az értesítendő személy hozzájárul annak a NÖRI általi kezeléséhez.

21.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

A foglalkoztatott által megjelölt értesítendő személyre.

21.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- az értesítendő személy neve,
- az értesítendő személy lakcíme,
- az értesítendő személy mobiltelefonszáma, egyéb telefonszáma,
- a foglalkoztatottnak az értesítendő személyre vonatkozó megjegyzése.

21.5. Az adatkezelés időtartama:

A NÖRI a személyes adatokat hozzájárulás visszavonásáig kezeli. Hozzájárulás visszavonásának hiányában a munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor törölni kell azon értesítendő személyre vonatkozó személyes adatokat, amelyeket a munkavállaló adott meg.

21.6. Címzettek kategóriái:

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

21.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

22. A munkáltatói jogkör gyakorláshoz kapcsolódó adatkezelés

22.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja, hogy a NÖRI, mint munkáltatói jogkör gyakorlója intézkedéseinek előkészítése, illetve a döntéshozatal és a döntés végrehajtása, így különösen a munkáltatói utasítások kiadása vagy a foglalkoztatott vétkes kötelezettségszegése miatt hozott intézkedés.

22.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, az NÖRI jogos érdeke. Az NÖRI jogos érdeke az, hogy a munkáltatói jogkörbe tartozó intézkedéseket megtegye (így például a munkaszerződés módosítása, vagy írásbeli figyelmeztetés a foglalkoztatott kötelezettségszegése esetén).

22.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Az NÖRI-nél dolgozó foglalkoztatottakra.

22.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Az NÖRI az adott intézkedés előkészítéséhez, végrehajtásához szükséges személyes adatokat kezeli, így jellemzően:

- a) a munkavállaló neve, születési helye és ideje,
- b) a munkavállaló lakcíme,
- c) a munkaszerződésben szereplő adatok,
- d) a munkaszerződés-módosítás vagy a munkáltatói utasítás, intézkedés tartalma.

22.5. Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatkezelési Szabályzat 13-14. §-aiban a munkaügyi iratok, illetve a közalkalmazotti alapnyilvántartás megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

22.6. Címzettek kategóriái:

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

22.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

23. Az érintettek megkeresésének megválaszolásával összefüggő adatkezelés

23.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja, hogy a NÖRI-nek címzett, az érintett által küldött e-mailre, postai levélre a NÖRI válaszoljon, illetve a küldeményben szereplő, az érintett által feltett kérdést megválaszolja.

23.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja az érintett hozzájárulása.

23.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Azokra a természetes személyekre, akik e-mailben vagy postai úton az NÖRI-hez fordulnak.

23.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- az érintett neve,
- az érintett email címe, postacíme,
- az érintett által a küldeményben közölt személyes adatok.

23.5. Az adatkezelés időtartama:

A NÖRI a személyes adatokat a Ptk. 6:21.-6:25. §-a szerinti elévülési idő elteltéig, főszabály szerint öt évig őrzi meg.

23.6. Címzettek kategóriái:

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

23.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

24. A honlapon, közösségi oldalakon közzétett cikkekkel, írásokkal összefüggő adatkezelés

24.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja, hogy a NÖRI az NÖRI hivatalos honlapján, illetve az NÖRI által létrehozott közösségi médiafelületeken (így például Facebook, Instagram, Twitter, YouTube) megjelenő cikkekben, írásokban beszámoljon a NÖRI által vagy részvételével szervezett eseményekről, rendezvényekről, valamint a NÖRI tevékenységét érintő hírekről.

24.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, az NÖRI jogos érdeke. Az NÖRI-nek jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy cikkekben, írásokban beszámoljon a magyar innovációkat, feltalálókat érintő eseményekről, rendezvényekről, valamint az NÖRI tevékenységével összefüggő hírekről.

24.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

A cikkekben, írásokban szereplő természetes személyekre.

24.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Az adatkezelés jellemzően az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a cikkekben, írásokban szereplő személy neve,
- a cikkekben, írásokban szereplő személyről készült fénykép,
- a cikkekben, írásokban szereplő személy által között személyes adatok.

24.5. Az adatkezelés időtartama:

Tekintettel arra, hogy a cikkek, írások alapvetően a sajtószabadság körébe tartozó tartalmak, ezért a NÖRI ezen cikkek, írások elérhetőségét mindaddig biztosítja, amíg az NÖRI jogutód nélkül meg nem szűnik.

24.6. Címzettek kategóriái:

Az adatkezelés során a cikkek, írások megjelenhetnek az NÖRI által létrehozott közösségi médiafelületeken.

24.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

25. A jogi személy kapcsolattartói adatainak kezelése

25.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja az üzleti kapcsolat vagy az NÖRI tevékenységeivel összefüggő más természetű kapcsolat létesítése, szerződéskötés, illetve a szerződés megfelelő teljesítése, illetve a kapcsolattartóval való kapcsolatfelvétel lehetőségének biztosítása.

25.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, az NÖRI jogos érdeke. Az NÖRI és szerződő partnerei jogos érdeke, hogy mindkét szervezetben legyen kijelölt személy, akinek a feladata a szerződés teljesítésének az előremozdítása, illetve a teljesítés során felmerülő kérdések, problémák, nehézségek mielőbbi megoldása a másik szerződő fél kapcsolattartójával együttműködve.

25.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

A jogi személyt képviselő kapcsolattartókra.

25.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Az adatkezelés a jogi személy kapcsolattartójának nevére, beosztására, e-mail címére, telefonszámára, illetve azon további személyes adatokra terjed ki, amelyeket kapcsolattartója megad az NÖRI számára.

25.5. Az adatkezelés időtartama:

A NÖRI a kapcsolattartó adatait addig használja fel, amíg a jogi személy más kapcsolattartót nem nevez meg. Amennyiben a NÖRI és a jogi személy szerződés köt egymással, és a szerződésben rögzítik a kapcsolattartó adatait is, akkor a NÖRI a személyes adatokat a Ptk. 6:21.-6:25. §-a szerinti elévülési idő elteltéig, főszabály szerint öt évig őrzi meg.

25.6. Címzettek kategóriái:

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

25.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

26. A természetes személy szerződéses partnerek adatainak kezelése

26.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja a szerződés megkötése, teljesítése, illetve a NÖRI-t megillető szerződéses jogok gyakorlása, valamint a kapcsolattartás a természetes személy szerződéses partnerrel.

26.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: a szerződéses partner, mint természetes személlyel kötött szerződés teljesítése.

26.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Azokra természetes személyekre (jellemzően egyéni vállalkozók vagy valamilyen szolgáltatást nyújtó magánszemélyek), akik az NÖRI-vel, mint természetes személyek kötnek szerződést.

26.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Az adatkezelés jellemzően az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- az érintett neve, születési helye és ideje, anyja neve,
- az érintett lakcíme,
- az érintett adóazonosító jele,
- az érintett személyi igazolványának száma, vállalkozói, őstermelői igazolványának száma,
- az érintett telefonszáma, email címe,
- az érintett bankszámlaszáma.

26.5. Az adatkezelés időtartama:

A NÖRI a személyes adatokat a Ptk. 6:21.-6:25. §-a szerinti elévülési idő elteltéig, főszabály szerint öt évig őrzi meg.

26.6. Címzettek kategóriái:

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

26.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

27. A NÖRI területén folyamatos/rendszeres munkavégzést teljesítő, külső szolgáltatók munkatársai személyes adataival összefüggő adatkezelés

27.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja Nemzeti Örökség Intézete és külső szolgáltató jogi személy között létrejött, a NÖRI vagyonkezelésében álló területeken folyamatos vagy rendszeres teljesítést igénylő közbeszerzési szerződés teljesítéséhez, a szolgáltató jogi személy teljesítésben részt vevő munkatársai belépési engedély kiadása.

27.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, a NÖRI jogos érdeke. A NÖRI-nek jogos érdek, hogy a vagyonkezelésében álló állami vagyon, valamint a területen tartózkodó személyek vagyon és személyi védelmét biztosítsa.

27.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

A NÖRI-vel szerződéses jogviszonyban álló, a NÖRI vagyonkezelésében lévő területen feladatot ellátó jogi személy foglalkoztatottjaira.

27.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Az adatkezelés a foglalkoztatott nevére, beosztására, személyi igazolvány számára és az erkölcsi bizonyítvány kezelésére terjed ki.

27.5. Az adatkezelés időtartama:

Adatkezelő a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 46.§ (2) bekezdése alapján az adatokat a szerződés megszűnését követő 5 évig kezeli.

27.6. Címzettek kategóriái:

Az adatokhoz az Adatkezelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatokat ellátó munkatársai férnek hozzá.

27.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI a jelen Szabályzata és a Biztonsági Szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

28. Esélyegyenlőségi programokhoz kapcsolódó személyes adatok kezelése

28.1. Az adatkezelés célja:

Az Ebtv.-ben meghatározott esélyegyenlőségi program kidolgozása

28.2. Adatkezelés jogalapja:

Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

28.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Az NÖRI-nél dolgozó foglalkoztatottakra.

28.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Kettő vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő szülő, 14 évét be nem töltött gyermeket egyedül nevelő szülő, fogyatékos gyermeket nevelő szülő, legalább 50 %-os fogyatékoságú, megváltozott munkaképességű munkatárs, roma származás, születési év, hónap

28.5. Az adatkezelés időtartama:

Az adatok felvételétől 3 hónapig, utána statisztikai adatként anonim módon.

28.6. Címzettek kategóriái:

Statisztikai jellegű (személyre történő következtetésre nem alkalmas) adatok továbbítása a NÖRI-n belül az esélyegyenlőségi terv elkészítéséhez. e) Adatokhoz Jogi- és Humánpolitikai Igazgatóság kijelölt munkatársa fér hozzá.

28.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

29. Hírlevél küldésével kapcsolatos személyes adatok kezelése

29.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja a NÖRI híreiről, eseményeiről való tájékoztatás, meghívás küldése.

29.2. Adatkezelés jogalapja:

Az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

29.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Az NÖRI hírlevelére feliratkozók

29.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Név, e-mail cím

29.5. Az adatkezelés időtartama:

Hozzájárulás visszavonásáig.

29.6. Címzettek kategóriái:

A NÖRI Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Igazgatóság kijelölt munkatársai.

29.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

30. Protokoll levél listával kapcsolatos adatkezelés

30.1. Az adatkezelés célja:

A NÖRI híreiről, eseményeiről való közérdekű tájékoztatás

30.2. Adatkezelés jogalapja:

A közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A közfeladat a Nemzeti Örökség Intézete létrehozásáról szóló 144/2013. (V. 14.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésének f) pontja és 4. § (2) bekezdés a) pontja, az SZMSZ 9.2.2. h) és i) pontja, valamint a 9.2.4. 10) - 11) pontja alapján határozható meg.

30.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

A NÖRI által protokoll szempontból kiemelt személyeknek minősülő érintettek

30.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Név, e-mail cím

30.5. Az adatkezelés időtartama:

Leiratkozásig

30.6. Címzettek kategóriái:

A NÖRI Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Igazgatóság kijelölt munkatársai.

30.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

31. Rendezvények

31.1. Az adatkezelés célja:

A NÖRI az általa szervezett rendezvényen lebonyolítása úgy mint lebonyolításhoz szükséges létszámadatok és biztonsági készütség meghatározása.

31.2. Adatkezelés jogalapja:

Érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

31.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

A NÖRI az általa szervezett rendezvényen résztvevők.

31.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Név, e-mail cím

31.5. Az adatkezelés időtartama:

1 hónap

31.6. Címzettek kategóriái:

A NÖRI Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Igazgatóság, illetve a rendezvénnyel érintett más igazgatóság kijelölt munkatársai.

31.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

32. Sírkerti Sétákkal kapcsolatos személyes adatok kezelése

32.1. Az adatkezelés célja:

Fiumei úti sírkert, illetve a Salgótarjáni utcai zsidó temető értékeinek bemutatása szervezett sírkerti séták keretében.

32.2. Adatkezelés jogalapja:

A NÖRI közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont].

32.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Sírkerti sétákra jelentkezők

32.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Név, e-mail cím, telefonszám, választott séta

32.5. Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama: a séta végéig.

32.6. Címzettek kategóriái:

Szolgáltatási Igazgatóság kijelölt munkatársai

32.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

33. Tanórákkal kapcsolatos személyes adatok kezelése

33.1. Az adatkezelés célja:

A Nemzeti Gyászpark Látogatóközpontban tartott „Tanórák” megszervezése.

33.2. Adatkezelés jogalapja:

A NÖRI közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont].

33.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Az NÖRI-nél dolgozó foglalkoztatottakra.

33.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Csoportvezető neve, oktatási intézmény neve, résztvevő diákok száma, az évfolyam száma

33.5. Az adatkezelés időtartama:

A tanóra végéig

33.6. Címzettek kategóriái:

Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Igazgatóság és Szolgáltatási Igazgatóság kijelölt munkatársai

33.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

34. Fényképek és videó felvételek készítésével kapcsolatos adatkezelés

34.1. Az adatkezelés célja:

A NÖRI által szervezett eseményeken fényképeket és videófelveteleket ("vágóképek") készítése és marketing célra felhasználja tevékenységének bemutatása, annak népszerűsítése céljából az ismertségének növelése érdekében. A felvételek társadalmi célú hirdetés vagy más marketing anyag keretében nyilvánosságra hozza a NÖRI, amelyek bemutatják a tevékenységét és az általa szervezett rendezvényeket. A NÖRI törekszik arra, hogy a rendezvényen tömegfelvételek készüljenek, vagyis olyan képek, amelyek összhatásában örökítik meg az eseményeket.

34.2. Adatkezelés jogalapja:

Adatkezelő jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont].

Érdekmérlegelési teszt:

a) **A NÖRI jogos érdekei:** Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy bemutassa milyen feladatokat lát el a 144/2013. (V.14.) Korm. rendelet (rendelet) alapján, valamint a rendelet 4.§ (1) i) pontja szerint kötelezettsége a tevékenységével kapcsolatos kommunikációs feladatok ellátása. NÖRI közfeladat ellátásával kapcsolatos tevékenység bemutatása, munkásságának marketing tevékenység útján történő bemutatása, annak népszerűsítése, NÖRI ismertségének növelése;

b) **Az érintettek érdekei:** a felvétel készítése az érintettek személyes adatok védelméhez fűződő jogát érinti és korlátozza. Az érintettek érdeke, hogy amennyiben nem kíván szerepelni a felvételen, úgy tiltakozása következtében a NÖRI törölje azt, vagy oly módon alakítsa át, hogy az érintett ne szerepeljen a felvételen.

c) **A NÖRI garanciális intézkedései:** A felvétel készítésénél alapvetően a NÖRI által szervezett rendezvényen történeteket összhatásban bemutató tömegfelvételek készülnek, amelyeken az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásban örökíti meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket, így az érintett képmása, vagy videófelvétel esetében a felvételen látható cselekvése nem, vagy csak részben látható, vagy pedig a felvételen nem, vagy (például a nagy távolság miatt) nehezen beazonosítható. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezése értelmében a tömegfelvétel készítéséhez és felhasználásához nincs szükség az érintett hozzájárulására [Polgári Törvénykönyv 2:48. § (2) bekezdés]. A NÖRI a felvétel olyan célok érdekében készíti, amelyek tükrözik az érintettek elvárásait. Így például a felvétellel bemutatható, népszerűsíthető a NÖRI munkássága. Ha az érintett tiltakozik a felvétel készítése, felhasználása ellen, a NÖRI törli azt, vagy azt oly módon alakítja át, hogy az érintett azonosíthatóan ne szerepeljen a felvételen. A személyes adatokhoz csak az Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Igazgatóság férhet hozzá és eljárásának jogszerűsége utólag ellenőrizhető. A NÖRI a felvételt a belső hálózaton elérhető, korlátozott hozzáférésű mappába tölti fel, azt nem tárolja a fényképezőgép vagy kamera memóriakártyáján.

34.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

A felvételeken látható érintettek.

34.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Képmás, fényképen látható cselekmény

34.5. Az adatkezelés időtartama:

Munkavállaló vagy érintetett tiltakozásáig, de legfeljebb 3 évig kezeli, azt követően törli.

34.6. Címzettek kategóriái:

A Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Igazgatóság. A NÖRI a honlapján, a nyilvános Facebook, profil oldalán keresztül közzétesz bizonyos fényképeket.

34.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

35. Kiadvány értékesítéssel kapcsolatos személyes adatok kezelése

35.1. Az adatkezelés célja:

A kiadványok értékesítése során a vásárló áfás számla igényének kielégítése és jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés.

35.2. Adatkezelés jogalapja:

Jogszabályi kötelezettség a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései alapján a jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont].

35.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Akik NÖRI kiadványát megvásárolták.

35.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Név és cím.

35.5. Az adatkezelés időtartama:

8 év

35.6. Címzettek kategóriái:

Gazdálkodási igazgatóság

35.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

36. Temetési szolgáltatásokkal kapcsolatos személyes adatok kezelése

36.1. Az adatkezelés célja:

Az Adatkezelő a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény alapján temetkezési szolgáltatási tevékenységet is végez, amely során a Megrendelő (továbbiakban: Érintett) valamilyen temetkezési szolgáltatást rendel meg az Adatkezelőtől személyesen vagy temetkezési szolgáltatón keresztül. Az Érintett által megrendelt temetési szolgáltatásnak a teljesítése.

36.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény és a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet alapján.

36.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Temetést megrendelő érintettek és a nyilatkozatokat aláíró tanúk.

36.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

A temetést megrendelő neve, lakcíme és telefonszáma, továbbá a tanúk neve, lakcíme és aláírása

36.5. Az adatkezelés időtartama:

A NÖRI szórással temetés esetén a személyes adatokat 8 év után törli. A NÖRI a többi temetési szolgáltatással kapcsolatos személyes adatokat nem selejтеzi tekintettel arra, hogy a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j) pontja alapján maradandó értékű iratnak minősülnek a Nyilvántartások.

36.6. Címzettek kategóriái:

A személyes adatokhoz érintett szervezeti egységek kijelölt munkatársai férhetnek hozzá, valamint a Nyilvántartásokba az eltemetető és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy tekinthet be. Ezen felül a NÖRI Sírkert nyitvatartási ideje alatt felvilágosítást ad a kegyeleti jogokat gyakorolni kívánó részére az elhunyt személy temetési helyéről és a hamvak elhelyezkedésének helyéről.

36.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

**37. Temetőben végzett nem temetési szolgáltatásokkal
kapcsolatos személyes adatok kezelése**

37.1. Az adatkezelés célja:

Az Érintett által megrendelt temetőben végzett nem temetkezési szolgáltatás a teljesítése.

37.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont].

37.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Temetőben végzett nem temetkezési szolgáltatás megrendelők, szolgáltatást nyújtó külsős szolgáltatók és tanuk.

37.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Megrendelő neve, lakcíme, aláírása, telefonszáma az elhunyt személyre és a temetésre vonatkozó adatokat, a külső szolgáltató adatai és a tanuk neve, lakcíme és aláírása.

37.5. Az adatkezelés időtartama:

A szolgáltatás teljesítésétől számított 5 év.

37.6. Címzettek kategóriái:

Az Adatkezelő temetőirodán dolgozó munkatársai

37.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

38. Az Adatkezelő székhelyén alkalmazott kamerákkal összefüggő adatkezelés

38.1. Az adatkezelés célja:

A NÖRI vagyonkezelésében álló temetők biztonságának védelme, az illetéktelen behatolás, vagyonvédelem, valamint az ezzel összefüggő jogsértések megelőzése, észlelése, utólagos bizonyításának elősegítése érdekében alkalmazza.

38.2. Adatkezelés jogalapja:

Az érdekmérlegelés jogalapjának [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]

Érdekmérlegelési teszt:

a) **A NÖRI jogos érdeke:** a székhelyén található vagyontárgyai és síremlékek, valamint az érintettek által a NÖRI székhelyére és a sírkertbe behozott értéktárgyak védelmének megfelelő szintjének biztosítása. A kamerarendszer üzemeltetéséhez fűződő érdek az érintettek által a NÖRI székhelyére behozott értéktárgyak védelme is, amely egyúttal az érintett érdekeit is jelenti. Ezen védelemnek hasznos eszköze a kamerarendszer üzemeltetése, amely továbbá elősegíti a jogsértések megelőzését, észlelését, utólagos bizonyítását is.

b) **Az érintettek érdekei:** a kamerarendszer alkalmazása az érintettek személyes adatok védelméhez fűződő jogát érinti és korlátozza. Az érintettek érdekei, hogy a felvételek tárolásának időtartama, illetve az adatok felhasználásához igazodjon. Emellett az is elvárás az érintett részéről, hogy a személyes adatokhoz csak meghatározott személyeknek legyen hozzáférése, és a hozzáférésről jegyzőkönyv is készüljön. Az érintettek érdeke továbbá, hogy a NÖRI székhelyére és a sírkertbe behozott értéktárgyaik védelme biztosított legyen.

c) **A NÖRI garanciális intézkedései:** a NÖRI a kamerákat olyan célok érdekében alkalmazza, amelyek tükrözik az érintettek elvárásait. Így például kamerarendszert nem csak a NÖRI, hanem az érintett vagyontárgyai megóvása érdekében is alkalmazza a NÖRI. Annak érdekében, hogy az érintett jogait, magánszféráját arányosan korlátozzák a fenti jogos érdekek, a NÖRI a tárolás időtartama, a hozzáférés, a felhasználási célok tekintetében jelen szabályzatban szereplő garanciákat alkalmaz. A NÖRI további garanciális intézkedése, hogy a kamerákat a munkavállalók munkavégzésének az ellenőrzésére nem használja fel. A NÖRI a felvételeket jogsértés észlelése esetén a feljelentés benyújtásához, vagy hatósági megkeresések teljesítése érdekében használja fel.

38.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Az NÖRI kezelésében lévő temetőkre látogatók

38.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Képmás és a felvételen látható cselekmény

38.5. Az adatkezelés időtartama:

Felhasználás hiányában 14 nap

38.6. Címzettek kategóriái:

Adat-és Biztonságvédelmi Igazgatóság, őrzés-védelmi feladatokat ellátó szolgáltató.

38.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

39. Beléptetéssel kapcsolatos személyes adatok kezelése

39.1. Az adatkezelés célja:

NÖRI irodáinak, munkatársainak és a NÖRI vagyonkezelésében álló temetők biztonságának védelme, az épületekbe behozott, illetve az itt található vagyontárgyak védelme és üzleti partnerekkel történő elszámolás érdekében a NÖRI-vel szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatók munkatársai, alvállalkozói (és azok munkatársai) – a helyszíni munkavégzés céljából történő – a beléptetésénél ellenőrzés történik. A személyi biztonság megteremtése, a munkavállalók zavartalan munkavégzésének biztosítása, illetve a jogsértő cselekmények utólagos bizonyításának elősegítése, továbbá az Üzleti partnerekkel történő elszámolás.

39.2. Adatkezelés jogalapja:

Jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont].

Érdekmérlegelési teszt:

A NÖRI jogos érdeke, hogy a munkahelyre behozott, illetve az épületében található vagyontárgyakat megvédje bármilyen jogellenes cselekménytől (így például lopástól). Másfelől az érintettek (ideértve a munkavállalókat) vagyontárgyaival szemben is bekövetkezhet hasonló jogellenes cselekmény, amelyek az érintett érdeke az, hogy az elkövető beazonosítható legyen. Adott esetben az érintett az épületben felejtetheti vagy őrizetlenül hagyhatja valamely vagyontárgyát (táskáját, pénztárcáját, mobiltelefonját, kulcsát, stb.), amely esetben ha azt valamely más személy eltulajdonítja, akkor lopás vagy jogtalan elsajátítás bűncselekménye miatt büntetőeljárás vagy szabálysértési eljárás megindításához a belépési nyilvántartásban szereplő személyes adatokra szükség van.

NÖRI jogos érdeke az is, hogy a munkavállalók, illetve a munkahelyen jogszerűen tartózkodó személyek biztonságát megteremtse, valamint biztosítsa a zavartalan munkavégzés feltételeit. A beléptető rendszer alkalmazásának célja az is, hogy elősegítse a jogsértő cselekmények utólagos bizonyíthatóságát.

Továbbá a NÖRI jogos érdeke, hogy a NÖRI az Üzleti partnereivel el tudja számolni és ellenőrizni tudja a nyújtott szolgáltatások mértékét /mennyiségét, amely általában munkavállalóként és óradíjban kerül meghatározásra. Ennek az elszámolásnak az alapja a beléptető rendszerben rögzített adatok tehát az Üzleti partner azon munkavállalóinak az adatai, akik az üzleti partner által nyújtott szolgáltatásokat ténylegesen elvégzik.

39.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Az NÖRI területére belépők.

39.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Név, személyi igazolvány szám, beosztás, a be- és kilépés időpontja (év, hónap, nap, óra és perc), mozgásirány (belépés vagy kilépés)

39.5. Az adatkezelés időtartama:

Adat keletkezésétől számított 30 nap és az üzleti partnerekkel történő elszámolás estén a teljesítési igazolás kiállításától számított 30 nap.

39.6. Címzettek kategóriái:

Az érintett szervezeti egységek kijelölt munkatársai, őrzés-védelmi feladatokat ellátó szolgáltató

39.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

40. Sajtóakkreditációval összefüggő kapcsolatos személyes adatok kezelése

40.1. Az adatkezelés célja:

NÖRI eredményesen tudja megszervezni a sajtótájékoztatót vagy a sajtónyilvános rendezvényt, illetve hogy az újságírók részt tudjanak venni ezeken az eseményeken

40.2. Adatkezelés jogalapja:

A NÖRI közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A közfeladat a Nemzeti Örökség Intézete létrehozásáról szóló 144/2013. (V. 14.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésének f) pontja és 4. § (2) bekezdés a) pontja, az SZMSZ 9.2.2. h) és i) pontja, valamint a 9.2.4. 10) - 11) pontja alapján határozható meg.

40.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Sajtótájékoztatón vagy a sajtónyilvános rendezvényen résztvevő újságírók

40.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Név, e-mail cím, telefonszám

40.5. Az adatkezelés időtartama:

Sajtótájékoztató vagy a sajtónyilvános rendezvény végéig

40.6. Címzettek kategóriái:

Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Igazgatóság és Szolgáltatási Igazgatóság kijelölt munkatársai

40.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

41. A sajtólista összeállításával kapcsolatos személyes adatok kezelése

41.1. Az adatkezelés célja:

NÖRI az újságírókat értesíteni szeretné valamely sajtótájékoztatóról vagy sajtónyilvános rendezvényről, akkor velük könnyebb és hatékonyabb legyen a kapcsolatfelvétel.

41.2. Adatkezelés jogalapja:

A NÖRI közfeladata ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A közfeladat a Nemzeti Örökség Intézete létrehozásáról szóló 144/2013. (V. 14.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésének f) pontja és 4. § (2) bekezdés a) pontja, az SZMSZ 9.2.2. h) és i) pontja, valamint a 9.2.4. 10) - 11) pontja alapján határozható meg.

41.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Újságírókra

41.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Újságíró neve, a munkahely vagy azon sajtótermék neve, amelynél az újságíró dolgozik, e-mail cím, telefonszám.

41.5. Az adatkezelés időtartama:

Az újságíró leiratkozásáig. NÖRI háromévente felülvizsgálja, hogy a személyes adatok kezelése szükségesek-e az adatkezelés céljának megvalósulásához. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét a NÖRI dokumentálja, és a dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi.

41.6. Címzettek kategóriái:

Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Igazgatóság és Szolgáltatási Igazgatóság kijelölt munkatársai.

41.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

42. A történelmi múlt kutatásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

42.1. Az adatkezelés célja:

A történelmi múlt kutatása, kutathatósága.

42.2. Adatkezelés jogalapja:

Jogszabályi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont].

42.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

A kutatók, illetve kutatással érintettek.

42.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Név, születési hely, születési idő

42.5. Az adatkezelés időtartama:

A temetőirodai szolgáltatásokkal kapcsolatos személyes adatokat a NÖRI a történelmi múlt kutatása céljából a 144/2013. (V.14.) Korm. rendelet 2. pontjában meghatározott feladatok ellátása érdekében korlátlan ideig kezeli.

42.6. Címzettek kategóriái:

Szolgáltatási Igazgatóság és Kulturális Igazgatóság kijelölt munkatársai

42.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

43. Nyilvántartó könyv és Sírbolt könyv kapcsolatos személyes adatok kezelése

43.1. Az adatkezelés célja:

Nyilvántartókönyv és a sírbolt könyv vezetése

43.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A közfeladat a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6.§, 16.§ és 18§, valamint a NÖRI Temetőszabályzatának 7.2.6., 9.5. és 9.6 pontja.

43.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

A nyilvántartókönyvben és a sírbolt könyvben szereplő személyek

43.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Folyószám, a temetés (urnaelhelyezés vagy a hamvak szétszórásának) napja, az elhalt természetes személyazonosító adatai, legutolsó lakóhelyének a címe, az elhalálozás időpontja, a sírhelytábla, sírhelysor, temetési hely száma, valamint az eltemettető, illetve a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy neve, lakcíme, és a síremlékre vonatkozó bejegyzések.

43.5. Az adatkezelés időtartama:

A NÖRI a személyes adatokat nem selejtezi tekintettel arra, hogy a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j) pontja alapján maradandó értékű iratnak minősülnek a Nyilvántartások.

43.6. Címzettek kategóriái:

A személyes adatokhoz érintett szervezeti egységek kijelölt munkatársai férhetnek hozzá, valamint a Nyilvántartásokba az eltemettető és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy tekinthet be. Ezen felül a NÖRI Sírkert nyitvatartási ideje alatt felvilágosítást ad a kegyeleti jogokat gyakorolni kívánó részére az elhunyt személy temetési helyéről és a hamvak elhelyezkedésének helyéről.

43.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

44. Rendelkezési jog átadásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

44.1. Az adatkezelés célja:

Az Adatkezelő a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján köteles Fiumei Úti Sírkert Nemzeti Emlékhelyen (továbbiakban: Sírkert) lévő sírokról és sírboltokról nyilvántartást vezetnie, amelynek a nyilvántartókönyv és a sírbolt könyv vezetésével tesz eleget (továbbiakban együtt: Nyilvántartás). Az Adatkezelő kötelezettsége, hogy a Nyilvántartás folyamatosan tartalmazza az adott sírral kapcsolatos rendelkezési jogosult(ak) adatait. Amennyiben egy sírral kapcsolatosan rendelkezési jogosultsággal rendelkező személy(ek) át kívánja(k) adni a rendelkezési jogát akkor az Adatkezelő kötelezettsége az átadás megfelelő hitelt érdemlő dokumentálása, amellyel bizonyítható a rendelkezési jogosultsági láncolat.

44.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A közfeladat a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6.§, 16.§ és 18§, valamint a NÖRI Temetőszabályzatának 7.2.6., 9.5. és 9.6 pontja.

44.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

A temetési hely felett rendelkezni jogosult átadó és átvevő személy, valamint a nyilatkozatot aláíró tanúk.

44.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Sírhelytábla, sírhelysor, temetési hely száma, a temetési hely felett rendelkezni jogosult átadó személy: neve, születési helye, születés időpontja, anyja neve, lakcíme, email címe és telefonszáma; a temetési hely felett rendelkezni jogosult átvevő személy: neve, születési helye, születés időpontja, anyja neve, lakcíme, email címe és telefonszáma; a nyilatkozatot aláíró tanúk neve, lakcíme és aláírása.

44.5. Az adatkezelés időtartama:

A NÖRI a személyes adatokat nem selejтеzi tekintettel arra, hogy a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j) pontja alapján maradandó értékű iratnak minősülnek a Nyilvántartások.

44.6. Címzettek kategóriái:

A személyes adatokhoz érintett szervezeti egységek kijelölt munkatársai férhetnek hozzá, valamint a Nyilvántartásokba az eltemettető és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy tekinthet be. Ezen felül a NÖRI Sírkert nyitvatartási ideje alatt felvilágosítást ad a kegyeleti jogokat gyakorolni kívánó részére az elhunyt személy temetési helyéről és a hamvak elhelyezkedésének helyéről.

44.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

45. Lejárt sírbolt újraváltásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

45.1. Az adatkezelés célja:

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 18. § (5) bekezdése alapján megszűnik a rendelkezés jog gyakorlása, ha a használati idő meghosszabbítás hiányában lejár, illetve, ha a temetési hely megszűnik. Tekintettel arra, hogy egyes ingatlanok műemlékké nyilvánításáról, illetve egyes ingatlanok műemléki védettségének megszüntetéséről szóló 42/2013. (VIII. 9.) BM rendelet alapján a Fiumei Úti Sírkert Nemzeti Emlékhely egésze, illetve egyes síremlékek külön nevesítve is műemléki védettség alatt állnak, a használati idő meghosszabbítás hiányában lejárt sírboltok megszüntetésére a Fiumei Úti Sírkert Nemzeti Emlékhelyen nem kerülhet sor. Amennyiben valamely érintett a lejárt sírbolt vonatkozásában újraváltási kérelemmel fordul a NÖRI-hez, figyelemmel kell lenni a Ttv. 22. § (1) bekezdésére, amely kimondja, hogy a temetési hely felett – a nemzeti sírkertbe tartozó temetési hely, a hősi temetési hely, valamint a vallási közösség rendelkezése alá tartozó temetési hely kivételével – az rendelkezik, aki megváltotta. Több azonos jogállású örökös esetén – ellenkező megállapodásuk hiányában – a rendelkezési jog kizárólag együttesen gyakorolható. A temetési hely újraváltásában elsőbbséget élvez az eltemettető, halála esetén pedig a törvényes öröklés rendje szerint soron következő közeli hozzátartozója.

A sírbolttal kapcsolatos rendelkezési jogosultsággal bejegyzése előtt az Adatkezelő kötelezettsége az az újraváltó személy(ek)nek a sírbolt korábbi rendelkezési jogosultjához való viszonyának tisztázása, „örökösi” minőségének valószínűsítése, illetve az azonos jogállású örökösök – a kérelmező által benyújtott dokumentumok alapján történő – lehetőség szerinti feltárása, vagy az eltemettető személyének azonosítása. A rendelkezési jog bejegyzése megfelelő hitelt érdemlő dokumentumok, illetve azt pótló nyilatkozatok birtokában lehetséges.

45.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A közfeladat a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 22.§, valamint a NÖRI Temetőszabályzatának vonatkozó pontja.

45.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

A temetési helyre újraváltási igényt benyújtóra, az eredeti rendelkezési jogosult ismert, az igényt benyújtóval azonos jogállású örökösökre, valamint a nyilatkozatokat aláíró tanúkra.

45.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

A sírbolt helyét meghatározó sírhelysor, temetési hely száma. Az igényt benyújtó(k) neve, születési helye, születés időpontja, anyja neve, apja neve, lakcíme, email címe és telefonszáma, valamint releváns családi kapcsolata; – amennyiben szükséges – a releváns egyenesági és oldalági rokonok neve, azok releváns családi kapcsolata, születési helye, születés időpontja, lakcíme, email címe és telefonszáma. A családi kapcsolatokat bizonyító dokumentumokban foglalt személyes adatok. Közös újraváltásról szóló megállapodás, lemondó nyilatkozat, vagy azonos jogállású örökösök ismeretének hiányáról szóló nyilatkozat benyújtása esetén a (megállapodásban részt vevő) nyilatkozó neve, anyja neve, lakcíme,

azonosító dokumentumának száma, tanúk neve, címe. Családfa benyújtása esetén a családfa megfelelőségéről szóló nyilatkozatban az igényt benyújtó(k) neve, tanúk neve, címe.

45.5. Az adatkezelés időtartama:

A NÖRI a személyes adatokat nem selejtezi tekintettel arra, hogy a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j) pontja alapján maradandó értékű iratnak minősülnek..

45.6. Címzettek kategóriái:

A személyes adatokhoz érintett szervezeti egységek kijelölt munkatársai férhetnek hozzá.

45.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

46. Általános szolgáltatói szakterületre vonatkozó kérelem elbírálásával és regisztrációjával kapcsolatos személyes adatok kezelése

46.1. Az adatkezelés célja:

Általános szolgáltatói szakterületre vonatkozó NÖRI kérelem elbírálása és regisztráció.

46.2. Adatkezelés jogalapja:

A NÖRI közfeladata ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A közfeladat a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6.§ és 16. §, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet, valamint a NÖRI Temetőszabályzatának 5.4 pontja.

46.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Az NÖRI-nél szolgáltatást nyújtok.

46.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Egyéni vállalkozó neve, székhely, levelezési cím, cégvezető neve, Kapcsolattartó neve, Telefonszám, E-mail cím, Adószám, cégjegyzékszám/egyéni vállalkozó nyilvántartási száma, Szakképzettsége (bizonyítvány kelte, kiállító szervezet neve), Felelősségbiztosítási kötvény száma (amennyiben rendelkezik biztosítással), Biztosító társaság neve: (amennyiben rendelkezik biztosítással), Bankszámlaszám

46.5. Az adatkezelés időtartama:

Regisztrációtól számított 5 év.

46.6. Címzettek kategóriái:

Temetőiroda munkatársai és a kérelem elbírálásban résztvevők

46.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

47. Sírkertben végzett temetkezési és egyéb szolgáltatások végzésére való kérelem elbírálásával és regisztrációjával kapcsolatos személyes adatok kezelése

47.1. Az adatkezelés célja:

Sírkertben végzett temetkezési és egyéb szolgáltatások végzésére való kérelem elbírálása és regisztráció

47.2. Adatkezelés jogalapja:

A NÖRI közfeladata ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A közfeladat a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6.§ és 16. §, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet, valamint a NÖRI Temetőszabályzatának 8. pontja.

47.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Az NÖRI-nél temetkezési és egyéb szolgáltatások végző érintettek.

47.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Egyéni vállalkozó neve, székhely, levelezési cím, cégvezető neve, Kapcsolattartó neve, Telefonszám, E-mail cím, Adószám, cégjegyzékszám/egyéni vállalkozó nyilvántartási száma, Temetkezési szolgáltatói engedély kelte, Temetkezési szolgáltatói engedélyt kiállító szervezet neve, Bankszámlaszám

47.5. Az adatkezelés időtartama:

Regisztrációtól számított 5 év

47.6. Címzettek kategóriái:

Temetőiroda munkatársai és a kérelem elbírálásban résztvevők

47.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

48. Minta-pad igénylésével kapcsolatos személyes adatok kezelése

48.1. Az adatkezelés célja:

A Fiumei Úti Sírkertben a vonatkozó műemlékvédelmi előírások szerint csak előre meghatározott és jóváhagyott kialakítású padok helyezhetők el a NÖRI előzetes jóváhagyását követően. A padok elhelyezését az érintettek (rendelkezési jogosult) egy kérelem benyújtásával kezdeményezhetik a NÖRI-nél.

48.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont] az alábbiak szerint:

- Egyes ingatlanok műemlékké nyilvánításáról, illetve egyes ingatlanok műemléki védettségének megszüntetéséről szóló 42/2013. (VIII. 9.) BM rendelet 18. § (1) - (3) bekezdések;
- A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 46. § (1) és (2) bekezdések, valamint a 61/B. § (3) bekezdés;
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 2. § (3) bekezdése;
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet 23. § (1) bekezdése.

48.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

Azon rendelkezési jogosultakra, akik minta pad elhelyezését kérvényezik a NÖRI-től.

48.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Érintett nevét, születési helyét és idejét, édesanyja leánykori nevét és lakcímét, mint személyes adatokat kezeli.

48.5. Az adatkezelés időtartama:

A NÖRI a személyes adatokat 5 év után törli.

48.6. Címzettek kategóriái:

A személyes adatokhoz érintett szervezeti egységek kijelölt munkatársai férhetnek hozzá, valamint a Nyilvántartásokba az eltemettető és a temetési hely felett rendelkező személy tekinthet be.

48.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

49. Nemzeti Sírkerttel kapcsolatos személyes adatok kezelése

49.1. Az adatkezelés célja:

Az Adatkezelő a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 15§. (5) bekezdés a) pontja alapján köteles a nemzeti sírkertbe tartozó temetési helyek tekintetében nyilvántartást vezetni.

49.2. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A közfeladat a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 15§. (5) a) pontja.

49.3. Milyen érintetti köre vonatkozik az adatkezelés:

A temetkezési helyek nyilvántartásaiban (temetői nyilvántartókönyv, halotti névmutató, halotti főkönyv, parcellakönyv) szereplő személyek.

49.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Folyószám, a temetés (vagy az urnaelhelyezés) napja, az elhalt természetes személyazonosító adatai, legutolsó lakóhelyének a címe, az elhalálozás időpontja, a sírhelytábla (parcella), a sírhelyszakasz, a sírhelysor és a temetési hely száma, valamint az eltemettető, illetve a nemzeti sírkertbe sorolást megelőzően a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy neve, lakcíme és a síremlékre vonatkozó bejegyzések.

49.5. Az adatkezelés időtartama:

A NÖRI a személyes adatokat nem selejтеzi tekintettel arra, hogy a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j) pontja alapján maradandó értékű iratnak minősülnek a Nyilvántartások.

49.6. Címzettek kategóriái:

A személyes adatokhoz érintett szervezeti egységek kijelölt munkatársai férhetnek hozzá. Ezen felül a NÖRI kijelölt munkatársainak munkavégzésére előírt ideje alatt felvilágosítást ad a kegyeleti jogokat gyakorolni kívánó részére az elhunyt személy temetési helyéről és a hamvak elhelyezkedésének helyéről.

49.7. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

A NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

4. számú melléklet: Jegyzőkönyv adatvédelmi incidensről

Nemzeti Örökség Intézete
1086 Budapest, Fiumei út 16-18.

JEGYZŐKÖNYV ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok kategóriái és mennyisége:

Az adatvédelmi incidens jellege:

Az adatvédelmi incidens oka:

Az adatvédelmi tisztviselő/tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó elérhetősége:

Az adatvédelmi incidens orvoslására/enyhítésére tett intézkedések:

Az adatvédelmi incidenssel érintettek kategóriái és száma:

Az adatvédelmi incidens helye, időpontja:

Az adatvédelmi incidens körülményei és hatásai, következményei, illetve azok súlyossága az érintettekre nézve:

Amennyiben a NÖRI mellőzte az adatvédelmi incidens bejelentést, akkor ennek oka:

Amennyiben nem volt szükséges az érintettek tájékoztatása, akkor ennek oka:

Amennyiben szükséges lett volna, de a NÖRI mellőzte az érintettek tájékoztatását, akkor ennek oka:

Az adatvédelmi incidens késedelmes bejelentésének az oka:

Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos egyéb adatok:

Kelt: [...]

[Jegyzőkönyv készítőjének neve, beosztása
aláírása, szervezeti egység megnevezése]

5. számú melléklet: Érintett tájékoztatása adatvédelmi incidensről formanyomtatvány

Nemzeti Örökség Intézete
1086 Budapest, Fiumei út 16-18.

**AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA
AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL**

Az adatvédelmi incidens jellege:

Az adatvédelmi tisztviselő/kapcsolattartó neve és elérhetősége:

Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:

NÖRI által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések felsorolása:

Kelt: [...]

.....
Radnainé dr. Fogarasi Katalin
Főigazgató

6. számú melléklet: Hozzájárulás és tájékoztató pályázati anyagok megőrzéséhez

**HOZZÁJÁRULÁS PÁLYÁZATI ANYAGBAN BENYÚJTOTT SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBI
KEZELÉSÉHEZ**

Alulírott [...] úgy nyilatkozom, hogy amennyiben álláspályázatom nem kerül kiválasztásra, a továbbiakban **hozzájárulok/nem járulok hozzá** ¹, hogy az álláspályázat lezárását követő 1 évig a benyújtott álláspályázatomat toborzási célból az Nemzeti Örökség Intézete NÖRI felhasználja.

Kelt: [...]

[pályázó neve, aláírása]

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Pályázati anyagoknak álláspályázat lezárását követő kezeléséhez

1. Az adatkezelők és az adatfeldolgozók

Nemzeti Örökség Intézete (Székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.; Adóigazgatási szám: 15814775-2-42; PIR törzsszáma: 814779; KSH Statisztikai számjele: 15814775-8412-312-01; Központi elektronikus levélcím: nori@nori.gov.hu; Telefon: +36 (1) 795-3179; Fax: +36 (1) 795-0006; Honlap: www.nori.gov.hu, a továbbiakban: **Adatkezelő vagy NÖRI**)

Tevékenység: A NÖRI-nek lehetősége legyen álláspályázat lezárását követően új pozíció/álláslehetőség vagy megüresedett pozíció/munkakör betöltése iránt ismételten megkeresni azon érintetteket akik a NÖRI álláspályázataira korábban már jelentkeztek.

A NÖRI az adatkezelés során megtartja a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásait.

2. A kezelt adatok köre

Az álláspályázatra benyújtott önéletrajzban megadott adatok és a NÖRI által az adatokból levont, a meghallgatás alapján készített feljegyzés;

3. Az adatkezelés célja

Álláspályázat lezárását követően új pozíció/álláslehetőség vagy megüresedett pozíció/munkakör betöltése.

¹ A megfelelőt kérjük aláhúzni!

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintette hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont];

5. Az adatkezelés időtartama és a személyes adatokhoz való hozzáférő személyek köre

Az önéletrajz /pályázati anyag beküldésétől számított 1 év. Kizárólag a kiválasztás folyamatában részt vevő érintett vezető és a humánpolitikai feladatokat ellátó igazgatóság erre kijelölt munkatársa férhet hozzá az Ön személyes adataihoz.

6. Az Ön jogai és a joggyakorlásra vonatkozó szabályok

Tájékoztatás kéréséhez való jog. Tájékoztatást kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról.

Másolat kéréséhez való jog. Másolatot kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben az Adatkezelő az Ön által megjelölt elérhetőségére (e-mail cím, levelezési cím) továbbítja azon önéletrajznak a másolatát és egyéb, Önről kezelt személyes adatok másolatát.

Helyesbítéshez való jog. Kérelmére az Ön kérésének megfelelően módosítjuk, pontosítjuk a személyes adatát, vagy a továbbiakban az új vagy módosított önéletrajzát tároljuk.

Törléshez való jog. Az Adatkezelő elérhetőségére küldött levelében bármikor kérheti a személyes adatának a törlését.

Korlátozáshoz való jog. Ön kérheti a személyes adatainak zárolását, ha

- ha az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön kéri az adatok zárolását jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A korlátozáshoz való jog esetében azt is meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást. Az Adatkezelő az adatkezelés korlátozására irányuló kérelmét úgy teljesíti, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolja. Így például elektronikus adatállományok esetében külső adathordozóra kimentti, a papír alapú iratokat pedig külön mappában tárolja.

Adathordozhatósághoz való jog. Ön jogosult arra, hogy a személyes adatait (így önéletrajzát) széles körben használt formátumban (pdf, doc) megkapja, és azt másik adatkezelőhöz átvigye. Ön kérheti, hogy közvetlenül az Adatkezelő továbbítsa a személyes adatait más adatkezelő számára.

A joggyakorlás közös szabályai. Az Adatkezelő a kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, amely legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

A kérelem megtagadása esetén Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő fenntartja magának azt a jogot, hogy ha megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges

információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy az Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

7. Az Ön jogérvényesítési lehetőségei

Amennyiben az Ön megítélése szerint a NÖRI adatkezelése nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti, vagy az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhat. A pert – választása szerint – a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg a NÖRI adatvédelmi felelőjét. További információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely a NÖRI székhelyén, illetve a honlapunkon található.

7. számú melléklet: Nyilatkozat munkáltatói eszközök magánhasználatáról

NYILATKOZAT

NYILATKOZAT MUNKÁLTATÓI ESZKÖZÖK MAGÁNHASZNÁLATÁRÓL

Alulírott [...] munkavállaló/közalkalmazott jelen nyilatkozat aláírásával az alábbi nyilatkozatot teszem.

Az **Nemzeti Örökség Intézete NÖRI** (székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.; a továbbiakban: **NÖRI**) és közöttem fennálló munkaviszony/közalkalmazotti jogviszony alatt a NÖRI-vel fennálló munkaviszonyomból/közalkalmazotti jogviszonyból fakadó kötelezettségeim teljesítése érdekében *használt Munkáltatói eszközök magánhasználatát / saját eszköz munkavégzésre történő használatát* a NÖRI engedélyezte számomra erre tekintettel úgy nyilatkozom, hogy

- a jelen nyilatkozat köztem és a NÖRI között a magánhasználat tilalmától való eltérésre való megállapodásként értelmezendő / *a jelen nyilatkozat köztem és a NÖRI között a saját eszköz munkavégzésre történő használat tilalmától való eltérésre való megállapodásként értelmezendő*;
- az Adatkezelési szabályzatban és a Biztonsági Szabályzatban a magánhasználatra vonatkozó rendelkezéseket megismertem és azt mint a megállapodás részét képző feltételeket betartom;
- gondoskodtam arról, hogy a magánjellegű adatokat csak egy helyen, a hivatali adatoktól elkülönítve a személyes felhasználói profilban lévő "Dokumentumok" mappában (asztali számítógép C merevlemezén kerül tárolásra) kerülnek tárolásra olyan megjelöléssel vagy elnevezéssel, amelyből a magánhasználat egyértelműen megállapítható (pl. "magán" vagy "privát");
- kijelentem, hogy a Munkáltatói eszközök máshol nem tartalmazza sem az én sem harmadik személyek olyan személyes adatait, amelynek kezelésére a NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata alapján nem lenne jogosult.

[Dátum]

[Aláírás]

8. számú melléklet: Nyilatkozat minta magánjellegű adatok törléséről

NYILATKOZAT
MAGÁNJELLEGŰ ADATOK TÖRLÉSÉRŐL

Alulírott [...] munkavállaló/közalkalmazott jelen nyilatkozat aláírásával az alábbi nyilatkozatot teszem.

Az **Nemzeti Örökség Intézete NÖRI** (székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.; a továbbiakban: **NÖRI**) és közöttem fennálló munkaviszony/közalkalmazotti jogviszony alatt a NÖRI-vel fennálló munkaviszonyomból/közalkalmazotti jogviszonyból fakadó kötelezettségeim teljesítése érdekében használt [...] e-mail cím (a továbbiakban **e-mail cím**) használatával folytatott levelezésem és Munkáltatói eszközök nem tartalmaz nem a munkaköröm ellátásából fakadóan elkerülhetetlenül szükséges személyes adatot, nem a munkavégzéssel kapcsolatos levelezést (magáncélú levelet), így nem tartalmazza sem az én sem harmadik személyek olyan személyes adatait amelynek kezelésére a NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata alapján nem lenne jogosult. Tanúsítom, hogy a jelen nyilatkozat megtétele előtt ellenőriztem az email levelezésemet, részemre átadott Munkáltatói eszközt, valamint adathordozókat és azokról eltávolítottam minden olyan személyes adatot és magáncélú levelet, amelyek esetében felmerülhet, hogy NÖRI az Adatbiztonsági szabályzata alapján nem jogosult.

A NÖRI Adatbiztonsági szabályzata alapján tisztában vagyok azzal, hogy

- amennyiben a mulasztásom miatt magáncélú levél vagy személyes adat marad a NÖRI kezelésében akkor jogosult vagyok kérni a NÖRI-t ezen személyes adatok haladéktalan törlésére;
- a magánhasználat tilalmára tekintettel a NÖRI minden adatot beleértve az a személyes adataimat jogosult törölni így azokkal kapcsolatosan a későbbiekben nem tudom érvényesíteni jogaimat a végleges törlésre tekintettel.

Amennyiben a NÖRI engedélyezte számomra a magánhasználat tilalmától való eltérést akkor kijelentem, hogy a magánjellegű adatokat csak egy helyen, a hivatali adatoktól elkülönítve a személyes felhasználói profilban lévő "Dokumentumok" mappában (asztali számítógép C merevlemezén kerül tárolásra) kerültek tárolásra olyan megjelöléssel vagy elnevezéssel, amelyből a magánhasználat egyértelműen megállapítható (pl. "magan" vagy "privat") és ebből a mappából minden adatot lementettem és töröltem.

[Dátum]

[Aláírás]

9. számú melléklet: Érdelmérlegelési teszt: Munkáltatói ellenőrzésekre

Érdelmérlegelés jogalapjának alkalmazása

a Nemzeti Örökség Intézete munkáltatói ellenőrzéssel együtt járó adatkezelései során

1. Az érdelmérlegelés jogalapja a munkáltatói ellenőrzés során

A személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján személyes adatok kezelése jogszerű lehet abban az esetben is, ha a NÖRI (vagy adott esetben harmadik fél) olyan jogos érdekekkel rendelkezik, amely arányosan korlátozza az érintettek jogait.

Ezen jogalap értelmében az adatkezelés az érintett hozzájárulása nélkül is jogszerű lehet, feltéve, hogy a NÖRI megfelelő jogos érdekekkel rendelkezik, és igazolni tudja azt, hogy a jogos érdekei teljesülése érdekében az érintettek érdekét figyelembe vevő garanciális intézkedéseket vezetett be.

A GDPR (47) preambuluma elismeri, hogy az érdelmérlegelés jogalapjának egyik alkalmazási területe a NÖRI és érintett között fennálló munkaviszony. Ennek egyik, a magyar jogban is rögzített formája a munkáltatói ellenőrzés. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 11/A. § (1) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a munkáltató a munkavállalót a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizze. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközökkel alkalmazhat. Az Mt. rendelkezései ellenőrzés célja az, hogy a munkavállaló megtartotta, hogy a munkaköri leírásában vagy más munkáltatói utasításban fogalt követelményeket.

Az **Nemzeti Örökség Intézete** (székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.; a továbbiakban: **NÖRI**) a munkáltatói ellenőrzéssel együtt járó adatkezelései esetében ezt a jogalapot alkalmazza. Ahhoz, hogy a NÖRI-nek a munkavállaló hozzájárulását nélkülöző adatkezelése jogszerű legyen, a NÖRI-nek igazolnia kell azt, hogy

- valós, tényleges jogos érdekekkel rendelkezik az adatkezeléshez,
- az adatkezelés milyen jogokat érint, milyen elvárásai lehetnek az érintettnek az adatkezeléssel összefüggésben,
- olyan garanciális intézkedéseket hozott, amelyek biztosítják azt, hogy a NÖRI jogos érdeke alapján végzett adatkezelések arányosan korlátozzák az érintettek jogait, magánszféráját.

Ezen megfelelést a NÖRI jelen érdelmérlegelési tesztben foglalja össze, amelyben bemutatja, hogy egyes munkáltatói ellenőrzés esetében milyen jogos érdekei vannak, és az érintett jogai védelme érdekében milyen garanciális intézkedéseket hozott.

2. Munkáltatói utasítás a NÖRI tulajdonát képező számítástechnikai eszközök és hálózat használata vonatkozásában

A munkáltató a NÖRI tulajdonát képező, illetve a NÖRI által munkavégzéshez biztosított mindennemű információtechnológiai vagy számítástechnikai eszköz, szoftver, belső kommunikációs hálózat (Intranet),

e-mail levelezés/e-mail cím, valamint az Internet-hozzáférés (továbbiakban együttesen: **”Munkáltatói eszközök”**) használata tekintetében az alábbi rendelkezést teszi:

NÖRI valamennyi, Munkáltatói eszközök tekintetében alkalmazott ellenőrzésének jogszabályi felhatalmazása az Mt. 11/A. §-a, így az ebben foglalt szabályok minden ilyen irányú ellenőrzésére irányadóak. Ennek értelmében - az 1. pontban hivatkozott (1) bekezdésen túl - a munkavállaló a munkáltató NÖRI által a biztosított Munkáltatói eszközöket kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. [Mt. 11/A. § (2) bekezdés] A munkáltató NÖRI ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt Munkáltatói eszközökön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. [Mt. 11/A. § (3) bekezdés] Ilyen adatnak minősül a munkáltató NÖRI által a biztosított Munkáltatói eszközök munkaviszony teljesítése érdekében való használata ellenőrzéséhez szükséges adat. [Mt. 11/A. § (4) bekezdés] **E rendelkezések irányadóak azon esetre, amikor a munkáltató NÖRI és a munkavállaló megállapodása alapján a munkavállaló a munkaviszony teljesítése érdekében saját számítástechnikai eszközt használ.**

A NÖRI a Munkáltatói eszközöket a munkavégzés érdekében tartja fenn és bocsátja a munkavállaló rendelkezésére. Használatának célja kizárólag a NÖRI érdekében, illetve a munkavégzéssel összefüggésben történő tevékenység, kommunikáció lehet. A Munkáltatói eszközöket **tilos** harmadik személyeknek bármilyen jogcímen, bármilyen időtartamra használatba adni, a programokat akár saját célra másolni, többszörözni, vagy ilyen használat, eljárás körülményeit megteremteni.

A NÖRI, vagy az általa kijelölt személy engedélye, utasítása esetén a munkavállaló jogosult nem a NÖRI által rendelkezésére bocsátott eszközön is munkát végezni (például otthoni munkavégzés sürgős esetben), vagy a NÖRI által rendelkezésére bocsátott eszközön olyan programot, grafikai anyagot stb. használni, ami a munkaköréhez kifejezetten nem kapcsolódik, viszont a NÖRI tevékenységi körébe tartozik. A jelen bekezdésben szabályozott munkavégzés során létrehozott művek és azok vagyoni jogai tekintetében a munkaszerződésben rögzítettek az irányadóak.

A NÖRI kifejezetten megtiltja, hogy a Munkáltatói eszközökre a NÖRI előzetes és írásbeli hozzájárulása nélkül a munkavállaló akár ideiglenes, vagy eseti jelleggel nem a NÖRI-től kapott eszköz(öke)t csatlakoztasson, vagy szoftvert telepítsen, futtasson. A Munkáltatói eszközökön kizárólag jogszerű felhasználásra (licencelt vagy freeware) alkalmas szoftvert lehet használni.

A munkavállaló köteles a Munkáltatói eszközön felhasználandó elektronikus anyagokat (szoftver, adatbázis, file-ok stb.) a Munkáltatói eszközre történő telepítés, vagy egyéb módú felhasználás előtt minden esetben aktuális vírusvédő programok segítségével ellenőrizni. A vírusgyanús és/vagy ismeretlen forrásból származó elektronikus küldeményeket **tilos** a Munkáltatói eszközre telepíteni, azt tartalmának megnyitása nélkül azonnal törölni kell!

Önálló, a NÖRI belső hálózatától független eszköz vírusfertőzése esetén az eszközt **tilos** a NÖRI eszközeihez csatlakoztatni, illetve azt azonnal le kell választani róla. Ilyen esetben a munkavállaló köteles azonnal értesíteni a NÖRI-t a szükséges technikai lépések megtétele érdekében.

A Munkáltatói eszközökön folytatott elektronikus levelezés nem tartalmazhat pornográf, rasszista vagy más diszkriminatív tartalmú szöveges, mozgó- vagy állóképi, audio- illetve audiovizuális anyagokat. A Munkáltatói eszközökön ilyen tartalmú anyagok tárolása, többszörözése és terjesztése is **tilos**.

A NÖRI a fenti rendelkezések megsértése esetén haladéktalanul érvényesíti a munkavállalóval szemben mindennemű kárigényét. A NÖRI felhívja a figyelmet arra, hogy a fentiekben érintett szoftverhasználatra vonatkozó rendelkezések megsértése esetén a munkavállalót büntetőjogi felelősség is terheli. Amennyiben fenti rendelkezések megszegése nem a munkavállaló munkaköre alapján történő

munkavégzésével/tevékenységével összefüggésben történt, úgy felelőssége mind a NÖRI, mind pedig harmadik személyek felé közvetlen és korlátlan.

A NÖRI az Mt. 78. §-ára hivatkozással jelzi, hogy jelen munkáltatói utasítás bármely rendelkezésének megsértése esetén jogosult a munkavállaló munkaviszonyának azonnali hatályú megszüntetésére.

3. A céges e-mail fiók magáncélú használatának tilalmával összefüggő ellenőrzés

3.1. A NÖRI jogos érdeke

A NÖRI az Adatkezelési Szabályzatában arról határozott, hogy céges e-mail fiók magáncélra történő használata tilos. Magáncélú használatnak minősül különösen bármilyen, nem a foglalkoztatott munkaköréhez, munkavégzéséhez kapcsolódó vagy nem a NÖRI érdekében történő e-mail küldése és fogadása. Abban az esetben, ha a céges e-mail fiókban szereplő levelekben személyes adatok is megtalálhatóak, akkor a NÖRI óhatatlanul is adatkezelő lesz, amelyre azonban nincs megfelelő felhatalmazása.

A céges e-mail fiók magáncélú használatával összefüggő ellenőrzés esetében a NÖRI jogos érdeke az, hogy a munkavállalók hatékonyan, határidőn belül végezzék a munkájukat. Emellett az is a NÖRI jogos érdeke, hogy az informatikai rendszereiben ne kezelje jogosulatlanul akár a munkavállaló, akár harmadik felek (a magáncélú levélben szereplő, a munkavállalón kívül más természetes személyek) személyes adatait.

A magáncélú használat tilalma és ennek ellenőrzése továbbá hatékony eszköze a NÖRI informatikai eszközeinek vírusvédelmét illetően is, ezáltal ugyanis csökkenthető a potenciálisan vírussal fertőzött mellékleteket tartalmazó levelek száma, mennyisége.

3.2. Foglalkoztatotti elvárások és garanciális intézkedések

A céges e-mail fiókkal összefüggő ellenőrzés abban az esetben érintheti a foglalkoztatottak információs önrendelkezési jogát és magánszféráját, ha a foglalkoztatott a NÖRI munkáltatói utasítását megszegve magáncélú levelezést folytat a céges e-mail fiókon belül.

Az érintettek elvárása az, hogy a személyes adatokat is érintő ellenőrzést csak a szükséges esetben, az ő jelenlétében végezhesse a NÖRI. Továbbá fontos érdeke az is, hogy a személyes adatok tartalmazó e-mailek teljes tartalmát a NÖRI ne ismerhesse meg, és az ellenőrzésen túlmenően azokat egyáltalán ne használja fel. Az is lényeges a foglalkoztatott számára, hogy az ellenőrzésről megfelelő tájékoztatást kapjon.

Ennek érdekében a NÖRI az alábbi garanciális intézkedéseket alkalmazza:

- A NÖRI félévente egy alkalommal, a foglalkoztatottak céges e-mail címére küldött üzenetben (kör e-mail) felhívja a foglalkoztatottak figyelmét arra, hogy a céges e-mail fiók nem használható magáncélú levelezésre.
- Az ellenőrzést az adott szervezeti egység vezetőjének kell elrendelnie, amelyben meg kell jelölnie az ellenőrzés okát és az ellenőrzéssel érintett foglalkoztatott vagy foglalkoztatottak körét.
- A NÖRI az ellenőrzést a Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság egyik munkatársa vagy az adatvédelmi tisztviselő és a Főigazgató által kijelölt informatikai munkatárs jelenlétében végezheti. Az ellenőrzött foglalkoztatottnak az ellenőrzés során jelen kell lennie. A NÖRI az ellenőrizni kívánt foglalkoztatott előzetes értesítése és jelenléte nélkül nem folytat le ellenőrzést.
- A magáncélú használatot érintő ellenőrzés kizárólag annak megállapítására irányul, hogy az e-mail fiókban van-e olyan levél, amelyet a foglalkoztatott magáncélból küldött, vagy fogadott. Amennyiben a foglalkoztatott az ellenőrzést végző foglalkoztatott felhívására elismeri, hogy

vannak olyan e-mailek, amelyeket magáncélból fogadott, és azokat törli, akkor az ellenőrzés lezárult. Ebben az esetben is kell jegyzőkönyvet készíteni.

- Ha a foglalkoztatott a felhívás ellenére nem ismeri el a céges e-mail fiókban folytatott magáncélú levelezés tényét, vagy az ilyen leveleket nem törli, akkor az ellenőrzést kell lefolytatnia a foglalkoztatott céges e-mail fiókjával összefüggésben. Az ellenőrzést végző foglalkoztatott ellenőrzés esetén kinyomtatva átadja a foglalkoztatott részére jelen melléklet 1., 2. és 3. pontját tartalmazó dokumentumot. Ezt követően az ellenőrzést végző foglalkoztatott jogosult az e-mail címek felépítését és az e-mail tárgyát megismerni annak érdekében, hogy ellenőrizze, a foglalkoztatott megszegte-e a magáncélú levelezés tilalmára vonatkozó munkáltatói utasítást.
- A NÖRI az ellenőrzés során az Mt. 11/A. § (1) bekezdésére tekintettel a foglalkoztatott magánéletét nem ellenőrzi, ezért a személyes adatokat tartalmazó e-maileket az ellenőrzés során csak a lehető legkorlátozottabb körben ismeri meg, pusztán annak érdekében, hogy megállapítsa, a foglalkoztatott megsértette-e a magánhasználat tilalmára vonatkozó rendelkezéseket. A foglalkoztatott jelezheti, hogy valamely e-mail személyes adatot tartalmaz, és ebben az esetben az ellenőrzést végző személyek annak tartalmát nem ismerhetik meg. A személyes adatokat tartalmazó e-maileket a NÖRI nem menti le és nem használja fel más célból.
- A NÖRI törekszik arra, hogy egy naptári éven belül legfeljebb csak egyszer ellenőrizze a céges e-mail fiók magáncélú használatát. Abban az esetben, ha a NÖRI tudomására jut, hogy a foglalkoztatott ismételten megszegte a céges e-mail fiók magáncélú használatára vonatkozó tilalmat, akkor ugyanazon naptári évben újabb ellenőrzést folytathat le.

A munkáltatói ellenőrzésről a Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság egyik munkatársának vagy az adatvédelmi tisztviselőnek jegyzőkönyvet kell készítenie. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- az ellenőrzés időpontját (év, hónap, nap, óra, perc),
- az ellenőrzésen jelen levő személyek nevét, azonosító adatait (születési hely és idő, anyja neve), illetve a munkakörét,
- az ellenőrzés során észlelteket és a jelenlévők által tett nyilatkozatokat,
- keltezését és a jelenlévők aláírását.

A jegyzőkönyvet két példányban kell elkészíteni, amelyet minden jelen lévő személynek alá kell írni és amelyből egy példányt át kell adni az ellenőrzött foglalkoztatott számára.

A foglalkoztatottat az ellenőrzéssel összefüggésben megilletik az Adatkezelési Szabályzatában foglalt jogok, amelyeket az ott meghatározottak szerint gyakorolhat. Amennyiben a NÖRI a foglalkoztatott szerint adatvédelmi követelményeket sértő módon végezte az ellenőrzést, vagy valamely joggyakorlásra irányuló kérelmét nem teljesítette, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve bírósághoz fordulhat.

4. A titoktartási kötelezettség megsértésének ellenőrzése

4.1. A NÖRI jogos érdeke

A NÖRI valamennyi foglalkoztatottja köteles feladatkörük ellátása során a tudomásukra jutott üzleti titkok (védett ismeret), banktitkok, és a személyes adatok bizalmasságát megtartani.

Az Mt. 52. § (1) bekezdés c)-e) pontjai alapján a foglalkoztatott köteles a munkáját az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni. A foglalkoztatott az Mt. 8. § (1) és (4) bekezdésére tekintettel a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné és köteles munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni.

A NÖRI érdeke az, hogy az üzleti titkokat (védett ismeret) és a banktitkokat kizárólag az arra jogosultak, kizárólag a NÖRI érdekében használják fel, ugyanis ezeknek a jogosulatlan személy által történő megszerzése a NÖRI, illetve - különösen banktitok esetében - harmadik fél jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sérti vagy veszélyezteti. A személyes adatok jogellenes közzétevése, továbbítása adatvédelmi incidensnek minősül, amellyel összefüggésben a belső szabályzatban rögzített kötelezettségek terhelik a NÖRI-t.

Ezért amennyiben a NÖRI tudomást szerez arról, hogy valamely foglalkoztatottnak a tevékenysége sérti ezen jogos érdekeket, akkor ellenőrzést folytat le a jogsértés körülményeinek felderítése, a következmények orvoslása és a jövőbeli jogsértés megszüntetése érdekében.

4.2. Foglalkoztatotti elvárások és garanciális intézkedések

A NÖRI az ellenőrzést kizárólag a céges e-mail fiók vonatkozásában végzi. Ezen ellenőrzés abban az esetben érintheti a foglalkoztatottak információs önrendelkezési jogát és a magánszféráját, ha a foglalkoztatott a NÖRI munkáltatói utasítását megszegve magáncélú levelezést folytat a céges e-mail fiókon belül, és az ellenőrzés - indokolt esetben - magában foglalhatja ezen magáncélú levelek tartalmának megismerését is.

Az érintettek elvárása az, hogy a személyes adatokat is érintő ellenőrzést csak a szükséges esetben, az ő tudomásával végezhesse a NÖRI. Továbbá fontos érdeke az is, hogy a személyes adatok tartalmú e-mailek tartalmát a NÖRI csak indokolt esetben ismerhesse meg, illetve az ellenőrzésen és az alapján indult jogi eljáráson túlmenően azokat ne használja fel. Az is lényeges a foglalkoztatott számára, hogy az ellenőrzésről megfelelő tájékoztatást kapjon.

Ennek érdekében a NÖRI az alábbi garanciális intézkedéseket alkalmazza:

- A NÖRI félévente egy alkalommal, a foglalkoztatottak céges e-mail címére küldött üzenetben (kér e-mail) felhívja a foglalkoztatottk figyelmét arra, hogy kötelesek a feladatuk ellátása során a tudomásukra jutott üzleti titkok (védett ismeret), banktitkok, és a személyes adatok bizalmosságát megtartani.
- Az ellenőrzést az adott szervezeti egység vezetőjének kell elrendelnie, amelyben meg kell jelölnie az ellenőrzés okát (milyen titoksértés és mikor történhetett, milyen körülmények ismertek arról) és az ellenőrzéssel érintett foglalkoztatott vagy foglalkoztatottak körét.
- A NÖRI az ellenőrzést a Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság egyik munkatársa vagy az Adatvédelmi Tisztviselő és a Főigazgató által kijelölt informatikai munkatárs jelenlétében végezheti. Az ellenőrzéssel kivételesen külső szakértő is megbízható különösen akkor, ha az ellenőrzés lefolytatásának függetlensége vagy hatékonysága a NÖRI szervezetén belül nem biztosítható.
- Az ellenőrzött foglalkoztatott az ellenőrzés során jelen lehet, kivéve, ha a jelenléte a NÖRI ellenőrzéshez fűződő érdekének teljesülését sérti vagy veszélyezteti.
- Az ellenőrzést a fokozatosság betartásával kell végezni. A lehető legszűkebben kell meghatározni az ellenőrzés körét (például mely foglalkoztatottnak, milyen időintervallumban, belső vagy külső levelezését érintse-e az ellenőrzés), és az ellenőrzés eredményéhez képest fokozatosan szélesíteni kell azt. Az ellenőrzést - ha más rendelkezésre álló eszköz nincs - kulcsszavas kereséssel is lehet végezni.
- A NÖRI az ellenőrzés során az Mt. 11/A. § (1) bekezdésére tekintettel a foglalkoztatott magánéletét nem ellenőrzi, ezért a személyes adatokat tartalmazó e-maileket az ellenőrzés során csak a lehető legkorlátozottabb körben ismeri meg, pusztán annak érdekében, hogy megállapítsa, a foglalkoztatott megsértette-e a titoktartási kötelezettségét.
- A NÖRI lementheti azokat az e-maileket, amelyet az ellenőrzést követő eljárásban (így például a munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetén hátrányos jogkövetkezmény

alkalmazása, vagy büntető feljelentéshez, polgári peres eljárás megindításához) fel kíván használni.

Az ellenőrzésről Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság egyik munkatársának vagy az adatvédelmi tisztviselőnek jegyzőkönyvet kell készítenie. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- az ellenőrzés időpontját (év, hónap, nap, óra, perc),
- az ellenőrzés elrendelésének okát,
- az ellenőrzésen jelen levő személyek nevét, azonosító adatait (születési hely és idő, anyja neve), illetve a munkakörét (vagy pedig annak, hogy ha az ellenőrzést végző személy külső szakértő),
- az ellenőrzés során észlelteket és a jelen levők által tett nyilatkozatokat,
- a keltezést és a jelenlévők aláírását.

A jegyzőkönyv alapján az adott szervezeti egység vezetőjének döntenie kell arról, hogy indít-e eljárást egy vagy több foglalkoztatott ellen, illetve a jegyzőkönyv átadásával lehet-e tájékoztatni a foglalkoztatottakat az ellenőrzésről.

Akinél az ellenőrzés eredménytelenül zárult (nem indul vele szemben eljárás), a NÖRI 5 munkanapon tájékoztatja a foglalkoztatottat az ellenőrzés elrendelésének okáról és az ellenőrzés lefolytatásának körülményeiről (például milyen kulcsszavas kereséssel, milyen intervallumban végezték az ellenőrzést).

Amennyiben az adott szervezeti egység vezetőjének döntése alapján tájékoztatni lehet a foglalkoztatottakat az ellenőrzésről, akkor a jegyzőkönyv egy példányát három munkanapon belül át kell adni az ellenőrzött foglalkoztatott számára.

Amennyiben az ellenőrzés több foglalkoztatott is érint, annak lezárultát követően egy, vagy csak meghatározott számú foglalkoztatottal szemben indul eljárás, akkor a jegyzőkönyv átadását mellőzni kell azok esetében, akikkel szemben nem indul eljárás.

Ha az ellenőrzés nem vezetett eredményre, és az esettel összefüggésben további vizsgálat (például magánnyomozó megbízása) vagy büntető feljelentés szükséges, akkor az adott szervezeti egység vezetőjének döntése alapján a jegyzőkönyv átadása mellőzhető.

A foglalkoztatottat az ellenőrzéssel összefüggésben megilletik az Adatkezelési Szabályzatában foglalt jogok, amelyeket az ott meghatározottak szerint gyakorolhat. Amennyiben a NÖRI a foglalkoztatott szerint adatvédelmi követelményeket sértő módon végezte az ellenőrzést, vagy valamely joggyakorlásra irányuló kérelmét nem teljesítette, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve bírósághoz fordulhat.

5. Az internet magáncélú használatának ellenőrzése

5.1. A NÖRI jogos érdeke

A NÖRI Adatkezelési Szabályzata kimondja, hogy a NÖRI-nél munkaidőben tilos az internet magáncélú használata. Magáncélú használatnak minősül különösen bármilyen, nem a foglalkoztatott munkaköréhez, munkavégzéséhez kapcsolódó vagy nem a NÖRI érdekében történő internethasználat.

Az internet magáncélú használatával összefüggő ellenőrzés esetében a NÖRI jogos érdeke az, hogy a foglalkoztatottak hatékonyan, határidőn belül végezzék a munkájukat.

Emellett az informatikai biztonsági intézkedések végrehajtásában is fontos szerepet játszhat, hiszen a magánhasználat tilalmával csökkenthető annak az esélye, hogy a foglalkoztatott olyan, számítógépes vírussal (vagy más kártevő szoftverrel) fertőzött honlapot látogasson meg vagy olyan tartalmat töltsön le, amely következtében a NÖRI informatikai rendszere használhatatlanná válik, vagy ezzel a tevékenységével más kárt okoz a foglalkoztatott a NÖRI számára.

A magáncélú használat tilalmának célja továbbá a potenciális adatvédelmi incidensek kivédése, amelyek megelőzése szintén a NÖRI érdeke.

5.2. Foglalkoztatotti elvárások és garanciális intézkedések

Az internet magáncélú használatának ellenőrzés abban az esetben érintheti a foglalkoztatottak információs önrendelkezési jogát és magánszféráját, ha a foglalkoztatott a NÖRI munkáltatói utasítását megszegve a munkaköréhez, munkavégzéséhez nem szükséges honlapot látogat meg. A foglalkoztatott által meglátogatott honlapok címe személyes adatnak minősül, hiszen azok alapján a foglalkoztatott internetezési szokásaira következtethet a NÖRI.

Az érintettek elvárása az, hogy a személyes adatokat is érintő ellenőrzést csak a szükséges esetben, az ő jelenlétében végezhesse a NÖRI. Továbbá fontos érdeke az is, hogy a személyes adatok tartalmazó internetes letöltések tartalmát a NÖRI ne ismerhesse meg, és az ellenőrzésen túlmenően azokat egyáltalán ne használja fel. Az is lényeges a foglalkoztatott számára, hogy az ellenőrzésről megfelelő tájékoztatást kapjon.

Ennek érdekében a NÖRI az alábbi garanciális intézkedéseket alkalmazza:

- A NÖRI félévente egy alkalommal, a foglalkoztatottak céges e-mail címére küldött üzenetben (kör e-mail) felhívja a foglalkoztatottak figyelmét az internet magáncélú használatának tilalmára.
- A magáncélú használatot érintő ellenőrzés kizárólag annak megállapítására irányul, hogy a foglalkoztatott a NÖRI utasítását megszegve meglátogatott-e a munkaköréhez, munkavégzéséhez nem szükséges honlapot.
- Amennyiben a foglalkoztatott a munkáját a munkaköri leírásában és a munkáltatói utasításában foglaltak szerint látja el, a rábízott feladatokat határidőre elvégzi, akkor az internethasználat csak abban az esetben ellenőrizhető, ha a foglalkoztatott vélelmezhetően számítógépes vírussal (vagy más kártevő szoftverrel) fertőzött honlapot látogatott meg.
- Az ellenőrzést az adott szervezeti egység vezetőjének kell elrendelnie, amelyben meg kell jelölnie az ellenőrzés okát és az ellenőrzéssel érintett foglalkoztatott vagy foglalkoztatottak körét.
- A NÖRI az ellenőrzést a Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság egyik munkatársa vagy az Adatvédelmi Tisztviselő és a Főigazgató által kijelölt informatikai munkatárs jelenlétében végezheti.
- Főszabály szerint az ellenőrzött foglalkoztatottnak az ellenőrzés során jelen kell lennie. Ebben az esetben az ellenőrzést végző személy kinyomtatva átadja a foglalkoztatott részére jelen melléklet 1., 2. és 5. pontját tartalmazó dokumentumot.
- Amennyiben az ellenőrzés több foglalkoztatott érint [így például az ellenőrzés célja az, hogy mely foglalkoztatott látogatott meg számítógépes vírussal (vagy más kártevő szoftverrel) fertőzött honlapot], akkor az ellenőrzés a foglalkoztatotti jelenlét nélkül is lefolytatható. Ebben az esetben is szükséges a foglalkoztatottak előzetes értesítése az ellenőrzésről.
- A NÖRI az ellenőrzés során az Mt. 11/A. § (1) bekezdésére tekintettel a foglalkoztatott magánéletét nem ellenőrzi, ezért pusztán csak az egyes honlapok címeit jogosult megismerni. Az ellenőrzést végző személy nem jogosult lementeni a foglalkoztatott által meglátogatott honlapok tartalmát, és nem monitorozza a foglalkoztatottak magáncélú internethasználatát. A NÖRI és az ellenőrzésre kijelölt foglalkoztatottja nem ismeri meg és menti le a foglalkoztatott által valamely honlapon megadott felhasználónév és jelszót.

- A NÖRI törekszik arra, hogy egy naptári éven belül legfeljebb csak egyszer ellenőrizze az internet magáncélú használatát. Abban az esetben, ha a NÖRI tudomására jut, hogy a foglalkoztatott ismételten megszegte az internet magáncélú használatára vonatkozó tilalmat, akkor ugyanazon naptári évben újabb ellenőrzést folytathat le.

A munkáltatói ellenőrzésről Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság egyik munkatársának vagy az Adatvédelmi Tisztviselőnek jegyzőkönyvet kell készítenie. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- az ellenőrzés időpontját (év, hónap, nap, óra, perc),
- az ellenőrzésen jelen levő személyek nevét, azonosító adatait (születési hely és idő, anyja neve), illetve a munkakörét,
- az ellenőrzés során észlelteket és a jelen levők által tett nyilatkozatokat,
- a keltezést és a jelenlévők aláírását.

A jegyzőkönyvet két példányban kell elkészíteni, amelyet minden jelen lévő személynek alá kell írni és amelyből egy példányt át kell adni az ellenőrzött foglalkoztatott számára.

Amennyiben az ellenőrzés több foglalkoztatott is érint, akkor a NÖRI annak lezárultát követően a céges e-mail címre küldött e-mailben tájékoztatja a foglalkoztatottakat az ellenőrzésről.

A foglalkoztatottat az ellenőrzéssel összefüggésben megilletik az Adatkezelési Szabályzatában foglalt jogok, amelyeket az ott meghatározottak szerint gyakorolhat. Amennyiben a NÖRI a foglalkoztatott szerint adatvédelmi követelményeket sértő módon végezte az ellenőrzést, vagy valamely joggyakorlásra irányuló kérelmét nem teljesítette, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve bírósághoz fordulhat.

6. NÖRI által biztosított telefon és számítógép használatának ellenőrzése

6.1. A NÖRI jogos érdeke

Az Mt. 52. § (1) bekezdés c)-e) pontjai alapján a foglalkoztatott köteles a munkáját az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni. A foglalkoztatott az Mt. 8. § (1) és (4) bekezdésére tekintettel a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné és köteles munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni.

NÖRI a foglalkoztatottak munkakörének munkaszerződés szerinti ellátása érdekében biztosítja a Munkáltatói eszközöket.

A NÖRI az Mt. 8. § (1) és (4) bekezdésére, valamint az 52. § (1) bekezdés c)-e) pontjára tekintettel a munkaszerződésben, a munkaköri leírásban, illetve egyes belső szabályzatokban, munkáltatói utasításokban meghatározta azt, hogy a foglalkoztatottaknak milyen módon kell végeznie a munkájukat: A NÖRI-nél tilos a telefonok és számítógépek magáncélú használata. Magáncélú használatnak minősül különösen bármilyen, nem a foglalkoztatott munkaköréhez, munkavégzéséhez kapcsolódó vagy nem a NÖRI gazdasági érdekeinek elérése érdekében történő fájl (kép-, hang-, vagy kép-és hangfelvétel) letöltés, elhelyezés és tárolás, valamint nem munkavégzéssel összefüggő célra szolgáló hívásindítás.

A NÖRI érdeke az, hogy az üzleti titkokat (védett ismeretet) és a banktitkokat kizárólag az arra jogosultak kizárólag a NÖRI érdekében használják fel, ugyanis ezeknek a jogosulatlan személy által történő megszerzése a NÖRI, illetve - különösen banktitok esetében - harmadik fél jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sérti vagy veszélyezteti. A személyes adatok jogellenes közzétevése, továbbítása adatvédelmi

incidensnek minősül, amellyel összefüggésben a belső szabályzatban rögzített kötelezettségek terhelik a NÖRI-t.

A NÖRI jogos gazdasági érdeke, hogy ellenőrizhesse azt, hogy a foglalkoztatott eleget tett-e a fenti előírásoknak, ugyanis a szabályzatban, utasításokban, leírásokban foglaltak betartása kiemelt szerepet játszik a hatékony munkavégzés és a munkáltató gazdasági érdekeinek elérése érdekében. Ennek körében magáncélú felhasználás esetén a NÖRI ellenőrizni tudja a foglalkoztatottak által használt telefon és számítógép mappáinak tartalmát és kivizsgálja az esetet.

A NÖRI jogos érdeke továbbá az is, hogy az ellenőrzés eredményeként felhívja a foglalkoztatott figyelmét arra, hogy munkáját a munkáltató gazdasági érdekeinek elérése érdekében köteles végezni és a rendelkezésére bocsátott tárgyi eszközöket is ennek figyelembevételével köteles használni, mindezzel elősegítve azt, hogy a foglalkoztatott meg tudjon felelni a munkáltatói elvárásoknak, ami pedig növelheti a hatékonyságát, illetve az előírásoknak megfelelő munkavégzést.

Ezért amennyiben a NÖRI tudomást szerez arról, hogy valamely foglalkoztatottnak a tevékenysége sérti ezen jogos érdekeket, akkor ellenőrzést folytat le a jogsértés körülményeinek felderítése, a következmények orvoslása és a jövőbeli jogsértés megszüntetése érdekében.

6.2. Foglalkoztatotti elvárások és garanciális intézkedések

Az ellenőrzés hatást gyakorol a foglalkoztatott információs önrendelkezési jogára, hiszen a NÖRI a hozzájárulása nélkül ellenőrzi a munkahelyi magatartását.

Ugyanakkor az adatkezelésnek annyiban korlátozott a hatása az érintett magánszférájára, hogy a NÖRI az ellenőrzés során nem a foglalkoztatott személyiségét és nem is a konkrét munkavégzésének eredményét értékeli, hanem azt ellenőrzi, hogy a foglalkoztatott a rendelkezésére bocsátott tárgyi eszközöket, a telefont és a számítógépet valóban a NÖRI gazdasági érdekeinek szolgálatában használja-e, hogy hatékony munkavégzést fejt-e ki.

Az érintettek elvárása az, hogy az ellenőrzést csak meghatározott munkakörben dolgozó foglalkoztatottk végezhessék, annak eredményét csak egy szűk kör ismerje meg. Szintén elvárás, hogy az ellenőrzött foglalkoztatott értesítést kapjon az ellenőrzésről.

Ennek érdekében a NÖRI az alábbi garanciális intézkedéseket alkalmazza:

- Az ellenőrzést az adott szervezeti egység vezetőjének kell elrendelnie, amelyben meg kell jelölnie az ellenőrzés okát (milyen titoksértés és mikor történhetett, milyen körülmények ismertek arról) és az ellenőrzéssel érintett foglalkoztatott vagy foglalkoztatottak körét.
- A telefon kimenő hívásai tekintetében az ellenőrzésre kizárólag háromhavi rendszerességgel kerülhet sor a telefonról eszközölt kimenő hívások listájának - a hívott fél nevének és a hívás időpontjának megismerése nélküli - ellenőrzésével.
- A NÖRI az ellenőrzést a Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság egyik munkatársa vagy az Adatvédelmi Tisztviselő és a Főigazgató által kijelölt informatikai munkatárs jelenlétében végezheti.
- Az ellenőrzés elvégzésére jogosult foglalkoztatott a telefon ellenőrzését kizárólag az ellenőrzés naplózásával és jegyzőkönyv felvételével végezheti. Az ezen szereplő adatokon túlmenően további személyes adatok kezelésére nem jogosultak, így különösen nem kerül sor a telefonról eszközölt kimenő hívások listájának a hívott fél nevének és a hívás időpontjának megismerésére.
- A munkáltatói ellenőrzés elsődleges funkciója az, hogy felhívja a foglalkoztatott figyelmét a munkavégzés hatékonyságának növelésére, a munkavégzéssel összefüggő hibákra, hogy a munkáját az előírásoknak megfelelően végezhesse. Az ellenőrzésnek csak abban az esetben lehet jogkövetkezménye (ideértve az írásbeli figyelmeztetést vagy a munkaviszony megszüntetését),

amennyiben az ellenőrzést végző olyan letöltött fájlt talál a foglalkoztatott által rendszeresen és kizárólagosan használt telefonon és számítógépen, amelynek tartalma megbotránkoztató, a munkáltató gazdasági érdekeit közvetlenül sértő, vagy jogszabályba ütközik.

- NÖRI a személyes adatokat a munkaviszony megszűnéséig kezeli, azt követően haladéktalanul törli, kivéve, ha bírósági eljárásban felhasználják a személyes adatokat, ekkor ugyanis a bírósági eljárás jogerős lezárásáig - rendkívüli jogorvoslat esetén annak lezárásáig - lehet kezelni azokat.
- Az ellenőrzéssel kivételesen külső szakértő is megbízható különösen akkor, ha az ellenőrzés lefolytatásának függetlensége vagy hatékonysága a NÖRI szervezetén belül nem biztosítható.
- Az ellenőrzött foglalkoztatott az ellenőrzés során jelen lehet, kivéve, ha a jelenléte a NÖRI ellenőrzéshez fűződő érdekének teljesülését sérti vagy veszélyezteti.
- Az ellenőrzést a fokozatosság betartásával kell végezni. A lehető legszűkebben kell meghatározni az ellenőrzés körét, és az ellenőrzés eredményéhez képest fokozatosan szélesíteni kell azt. Az ellenőrzést - ha más rendelkezésre álló eszköz nincs - kulcsszavas kereséssel is lehet végezni.
- A NÖRI az ellenőrzés során az Mt. 11/A. § (1) bekezdésére tekintettel a foglalkoztatott magánéletét nem ellenőrzi, ezért a személyes adatokat tartalmazó fájlok az ellenőrzés során csak a lehető legkorlátozottabb körben ismeri meg, pusztán annak érdekében, hogy megállapítsa, a foglalkoztatott megsértette-e a titoktartási kötelezettségét.
- A NÖRI lementheti azokat a fájlokat, amelyet az ellenőrzést követő eljárásban (így például a munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetén hátrányos jogkövetkezmény alkalmazása, vagy büntető feljelentéshez, polgári peres eljárás megindításához) fel kíván használni.

Az ellenőrzésről Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság egyik munkatársának vagy az Adatvédelmi Tisztviselőnek jegyzőkönyvet kell készítenie. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- az ellenőrzés időpontját (év, hónap, nap, óra, perc),
- az ellenőrzés elrendelésének okát,
- az ellenőrzésen jelen levő személyek nevét, azonosító adatait (születési hely és idő, anyja neve), illetve a munkakörét (vagy pedig annak, hogy ha az ellenőrzést végző személy külső szakértő),
- az ellenőrzés során észlelteket és a jelen levők által tett nyilatkozatokat,
- a keltezést és a jelenlévők aláírását.

A jegyzőkönyv alapján az adott szervezeti egység vezetőjének döntenie kell arról, hogy indít-e eljárást egy vagy több foglalkoztatott ellen, illetve a jegyzőkönyv átadásával lehet-e tájékoztatni a foglalkoztatottakat az ellenőrzésről.

Akinél az ellenőrzés eredménytelenül zárult (nem indul vele szemben eljárás), a NÖRI 5 munkanapon tájékoztatja a foglalkoztatott az ellenőrzés elrendelésének okáról és az ellenőrzés lefolytatásának körülményeiről (például milyen kulcsszavas kereséssel, milyen intervallumban végezték az ellenőrzést).

Amennyiben az adott szervezeti egység vezetőjének döntése alapján tájékoztatni lehet a foglalkoztatottakat az ellenőrzésről, akkor a jegyzőkönyv egy példányát három munkanapon belül át kell adni az ellenőrzött foglalkoztatott számára.

Amennyiben az ellenőrzés több foglalkoztatott is érint, annak lezárultát követően egy, vagy csak meghatározott számú foglalkoztatottal szemben indul eljárás, akkor a jegyzőkönyv átadását mellőzni kell azok esetében, akikkel szemben nem indul eljárás.

Ha az ellenőrzés nem vezetett eredményre, és az esettel összefüggésben további vizsgálat (például magánnyomozó megbízása) vagy büntető feljelentés szükséges, akkor az adott szervezeti egység vezetőjének döntése alapján a jegyzőkönyv átadása mellőzhető.

A foglalkoztatottat az ellenőrzéssel összefüggésben megilletik az Adatkezelési Szabályzatában foglalt jogok, amelyeket az ott meghatározottak szerint gyakorolhat. Amennyiben a NÖRI a foglalkoztatott szerint adatvédelmi követelményeket sértő módon végezte az ellenőrzést, vagy valamely joggyakorlásra irányuló kérelmét nem teljesítette, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve bírósághoz fordulhat.

10. számú melléklet: Adatkezelési Tájékoztató foglalkoztatottak részére

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a foglalkoztatottakra vonatkozó adatkezelésekről

Jelen adatkezelési tájékoztató arra szolgál, hogy tömören, átláthatóan és közérthetően bemutassa a NÖRI adatkezeléseit. Annak érdekében, hogy a tájékoztató ezen követelményeknek megfeleljen, a tájékoztató nem tartalmazza az Adatkezelési szabályzatban rögzített valamennyi adatkezelési körülményt. Ebből fakadóan jelen tájékoztató a szabályzattal együtt irányadó a NÖRI, mint munkáltató által végzett adatkezelésre.

1. Bevezető

Az adatkezelési tájékoztatóban szereplő valamennyi adatkezelés esetében a **Nemzeti Örökség Intézete** (székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.; a továbbiakban: **NÖRI**).

A NÖRI adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetőségei: *dr. György András*, postai levélcíme: 1062 Budapest, Andrássy út 113.; e-mail: andras.gyorgy@sbgk.hu.

Az adatvédelmi követelményeket elsődlegesen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) határozza meg.

A NÖRI adatkezeléseire vonatkozó részletes szabályokat az Nemzeti Örökség Intézete Adatvédelmi Szabályzatáról szóló 46/2020. (XII.23.) Főigazgatói utasítása tartalmazza.

2. A büntetlen előélet igazolásával összefüggő adatkezelés

A közalkalmazottnak jogviszony létesítésekor jogi kötelezettsége a büntetlen előéletének igazolás. A közalkalmazotti jogviszony fennállása során NÖRI indokolt esetben kérheti a közalkalmazottat ezt igazolnia. Az adatkezelés jogszabályon a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20. §-án alapul. A NÖRI az erkölcsi bizonyítványt legkésőbb a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor (megszüntetésekor) törli.

3. A közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetésével összefüggő adatkezelés

A NÖRI-nek a Kjt. 83/B.-83/D. §-ai, illetve a Kjt. 5. számú melléklete alapján jogi kötelezettsége közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetése. Ennek célja a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő, a NÖRI, mint munkáltató intézkedéseinek előkészítése, illetve a döntéshozatal és a döntés végrehajtása, illetve a NÖRI-t terhelő jogi kötelezettségek teljesítése.

4. Munkaszerződés megkötése és az állami adóhatóság felé történő adattovábbítás

A munkaszerződés megkötésének alapvető célja, hogy létrehozza azt a jogviszonyt, amely alapján a foglalkoztatott köteles a munkáltató irányítása szerint munkát végezni, a NÖRI pedig köteles a foglalkoztatott foglalkoztatni és munkabért fizetni.

A NÖRI többek között a foglalkoztatott azonosító adatait, a bankszámlaszámát és a munkaviszonyra vonatkozó információkat (így például munkakör, munkavégzés helye, munka díjazása) rögzíti a munkaszerződésben.

A NÖRI-nek jogi kötelezettsége az új foglalkoztatottt bejelenteni a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé, így bizonyos személyes adatokat továbbítja az állami adóhatóság számára.

5. Munkaköri alkalmassági vizsgálattal összefüggő adatkezelés

A NÖRI kizárólag abban az esetben alkalmazhatja a foglalkoztatottakat (közalkalmazottat, foglalkoztatottt), ha a foglalkoztatott egészségi állapota lehetővé teszi a munkaköri feladatok ellátására. Ebből fakadóan a NÖRI munkaköri egészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése érdekében személyes adatokat továbbít az üzemorvos számára.

A NÖRI az orvosi vizsgálat eredményét nem ismeri meg. A NÖRI azt az információt kapja meg, hogy a foglalkoztatott alkalmas-e a munkakörre, vagy a NÖRI-nek milyen feltételt kell biztosítani a foglalkoztatott számára az egészséges munkakörnyezet érdekében.

6. A munkaidő nyilvántartásával összefüggő adatkezelés

A Munka Törvénykönyve alapján a NÖRI-nek köteles nyilvántartania a munkaidő és a szabadság tartamát. Ezeket az adatokat a NÖRI felhasználja a bérszámfejtéshez is.

7. A szabadságok kiadásával összefüggő adatkezelés

Az Munka Törvénykönyve, illetve a Kjt. meghatározza, hogy a NÖRI-nek milyen esetekben kell pótszabadságot, szülési szabadságot és fizetés nélküli szabadságot biztosítani. A NÖRI ezen szabadságok a szabadságra való jogosultság megítéléséhez kapcsolódóan a foglalkoztatott, illetve hozzátartozójának, gyermekének bizonyos személyes adatait kezelheti.

8. Bérszámfejtéssel, a munkabér/illetmény kifizetéssel, valamint a foglalkoztatotti nyilatkozatokkal összefüggő adatkezelés

Ezen adatkezelés célja:

- a foglalkoztatottak részére fizetendő munkabér, cafatéria megállapítása és kifizetése,
- a foglalkoztatott megillető adókedvezmények és más kedvezmények megállapítása, a szükséges foglalkoztatott nyilatkozatok előkészítése, megőrzése,
- a bérjegyzék továbbítása a foglalkoztatottak részére,
- a vonatkozó adózási, számviteli és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése.

9. A központosított illetmény-számfejtési rendszerbe történő adattovábbítás

Az adatkezelés célja:

- az illetmény és az egyéb juttatások kifizetése a közalkalmazottaknak,
- az illetmény-számfejtéshez szükséges adatok továbbítása központosított illetmény-számfejtési rendszerbe,
- a központosított illetmény-számfejtési rendszerbe történő adattovábbítás útján a NÖRI-t jogszabály alapján terhelő bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.

A NÖRI a közalkalmazott személyes adatait továbbítja a Magyar Államkincstár számára, amely a központosított illetmény-számfejtő rendszert (KIRA) üzemelteti.

10. A magáncélú elérhetőségek kezelésével összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés célja a foglalkoztatottal történő gyors, hatékony és eredményes kapcsolatfelvétel biztosítása, különös tekintettel arra, ha a NÖRI biztosíthatja a távmunkavégzés lehetőségét. Az adatkezelés a foglalkoztatott nevére, magáncélú mobiltelefonszámára és email címére terjed ki.

11. Az NÖRI nevében történő kapcsolattartással összefüggő adatkezelés

A NÖRI a nevében történő hivatalos levelezés lebonyolítása, illetve a foglalkoztatottak egymás közötti, a NÖRI érdekében történő kapcsolattartás miatt a foglalkoztatottak bizonyos személyes adatait mások is megismerhetik, így például a NÖRI szerződéses partnerei, más intézmények, az egyes hatóságok, állami és önkormányzati szervek.

Az adatkezelés célja az is, hogy a foglalkoztatottak az NÖRI nevében a szerződéses partnerekkel, más intézményekkel, hatóságokkal, állami és önkormányzati szervekkel hatékonyan és eredményesen tudják felvenni a kapcsolatot.

Ezen adatkezelés foglalkoztatott nevére, beosztására és a NÖRI által a foglalkoztatott számára biztosított elérhetőségi adata (email cím, vezetékes telefonszám, mobiltelefonszám) terjed ki.

12. Az utazások megszervezésével összefüggő adatkezelés

Amennyiben a foglalkoztatott az NÖRI érdekében hivatalos úton vesz részt, akkor a NÖRI a személyes adatait felhasználhatja az utazás megszervezéséhez (így például szállás, repülőjegy foglalása vagy más szolgáltatások igénybevételeinek megszervezése).

13. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő adatkezelés

Azon foglalkoztatottak esetében, akikre vonatkozóan a jogszabály vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő, a NÖRI - a 2007. évi CLII. törvényben szereplő jogi kötelezettségeiből fakadóan - tárolni fogja a vagyonyilatkozatukat.

Az adatkezelés fő célja a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése, illetve a 2007. évi CLII. törvényben foglalt feltételek fennállása esetén vagyongyarapodással összefüggő ellenőrzési eljárás lefolytatása.

14. A hivatali email fiók, számítástechnikai eszközök, internet használatára vonatkozó rendelkezések, illetve a magáncélú használat tilalmának ellenőrzése

A NÖRI a foglalkoztatottak számára:

- a hivatalos levelezés lebonyolítása, a foglalkoztatottak egymás közötti, a NÖRI érdekében történő kapcsolattartásra céges email fiókot biztosít,
- a munkavégzés céljából számítógépet, laptopot, tabletet, mobiltelefont, illetve külső adathordozót (a továbbiakban: céges számítástechnikai eszköz) biztosít, illetve
- a foglalkoztatott munkakörének ellátása érdekében vagy a NÖRI érdekén alapuló munkavégzés körében biztosítja az internet használatát.

A foglalkoztatott a céges email fiókot, számítástechnikai eszközt vagy az internetet magáncélból nem használhatja.

Magáncélú használatnak minősül különösen például a céges számítástechnikai eszközön olyan adatot tárol (így például fényképet, videófelvételt, szöveges dokumentumot vagy magáncélú emailt), amely nem kapcsolódik a foglalkoztatott munkaköréhez.

A foglalkoztatottnak a magáncélú adatokat haladéktalanul törölniük kell, ideértve az internet magáncélú használata során keletkező személyes adatokat (így például az elmentett felhasználó neveket, jelszavakat, böngészési előzményeket).

A NÖRI ellenőrizheti, hogy a foglalkoztatott betartotta-e a magáncélú használatának tilalmára vonatkozó rendelkezést. Az ellenőrzés jogalapja az NÖRI jogos érdeke, hogy a foglalkoztatottak hatékonyan, határidőn belül végezzék a munkájukat. Emellett az is az NÖRI jogos érdeke, hogy az informatikai rendszereiben ne kezelje jogosulatlanul akár a foglalkoztatott, akár harmadik felek (a magáncélú levélben szereplő, a foglalkoztatottól kívül más természetes személyek) személyes adatait.

15. A foglalkoztatottakra vonatkozó titoktartási kötelezettség, illetve ezen kötelezettség megsértésének ellenőrizhetősége

A foglalkoztatott köteles a munkája során tudomására jutott az üzleti titkot megőrizni, függetlenül attól, hogy az üzleti titok jogosultja a NÖRI vagy az Ügyfél. A foglalkoztatott nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a NÖRI-re vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

A NÖRI nem alkalmaz általános ellenőrzést a titoktartási kötelezettséggel kapcsolatban. A NÖRI abban az esetben indít vizsgálatot, ha a NÖRI számára olyan információ jut a tudomására, hogy valamely foglalkoztatott megszegte a titoktartási kötelezettségét. Az ellenőrzés kiterjedhet a foglalkoztatottak által használt email fiókra, számítástechnikai eszközre, valamint az internethasználatra.

A konkrét ellenőrzés indokairól, az ellenőrzés módszereiről, körülményeiről a NÖRI jegyzőkönyvet vesz fel, és a szükséges időben értesíti a foglalkoztatottat.

16. A munkahelyi balesettel összefüggő adatkezelés

A NÖRI jogi kötelezettsége a foglalkoztatottat érintő munkahelyi baleset kivizsgálása, illetve a balesettel bejelentési az állami hatóságok felé, valamint az üzemorvos értesítése. Az adatkezelés kiterjed többek között a foglalkoztatott azonosító adataira, a baleset jellegére, körülményeire.

17. Vészhelyzet esetén értesítendő személyre vonatkozó adatkezelés

Az adatkezelés célja, hogy a foglalkoztatottat érintő vészhelyzet (így különösen munkahelyi baleset) esetén a foglalkoztatott által megadott személyt értesíteni lehessen arról, hogy milyen rendkívüli esemény történt a foglalkoztatottal.

A foglalkoztatott abban az esetben adhatja meg az értesítendő személy adatait, ha az érintett hozzájárul annak a NÖRI általi kezeléséhez. A NÖRI mind a foglalkoztatott, mind az értesítendő személy kérelmére törli az e célból kezelt személyes adatokat.

18. A munkáltatói jogok gyakorlásához kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés célja, hogy a jogviszonnyal összefüggő, a NÖRI, mint munkáltató intézkedéseinek előkészítése, illetve a döntéshozatal és a döntés végrehajtása. Idetartozik például a munkáltatói utasítások kiadása vagy foglalkoztatott vétkes kötelezettségsgzése miatt hozott intézkedés.

19. Foglalkoztatottak esetében a munkaügyi iratok megőrzése

A NÖRI az egyes munkaügyi iratokat (így például munkaszerződés, a foglalkoztatott nyilatkozata vagy a munkáltatói intézkedést) eltérő ideig őrizheti meg. Ha valamely munkaügyi irat

- kizárólag munkajogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, valamint a munkaügyi ellenőrzés érdekében szükséges, akkor azt a NÖRI alapvetően a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig őrzi meg;
- a kizárólag polgári jogi igények védelméhez, érvényesítéséhez szükséges, akkor azt főszabály szerint 5 évig őrzi meg;
- a kizárólag adóhatósági ellenőrzés érdekében szükséges, akkor azt alapvetően 6 évig őrzi meg;
- a foglalkoztatott (volt foglalkoztatott) biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmaz, akkor azt a NÖRI a foglalkoztatottra, volt foglalkoztatottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig köteles megőrizni.

Amennyiben bármely munkaügyi iratot bírósági eljárásban felhasználnak vagy arra hivatkoznak, akkor azt a bírósági eljárás jogerős lezárásáig - rendkívüli jogorvoslat esetén annak lezárásáig - lehet kezelni.

Ha a munkaügyi irat több kategóriába is tartozhat, akkor a hosszabb megőrzési időtartamot kell alkalmazni az adott munkaügyi iratra.

20. A közalkalmazotti alapnyilvántartás megőrzése

A közalkalmazottak esetében a NÖRI a közalkalmazotti alapnyilvántartást 50 évig őrzi.

21. Adatbiztonság

A NÖRI kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatokat védje a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

22. Az érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségei

22.1. Hozzáféréshez kéréséhez való jog. Az érintett tájékoztatást kérhet a személyes adatairól. Ebben az esetben a NÖRI írásban vagy elektronikus levél útján tájékoztatja az érintettet arról, hogy milyen személyes adatokat, milyen adatkezelés célokból és mennyi ideig kezeli, milyen jogok illetik meg az érintettet az adatkezeléssel összefüggésben, valamint a felügyeleti hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról. Az érintett másolatot kérhet a személyes adatairól.

22.2. Helyesbítéshez való jog. Az érintett kérheti a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok módosítását.

22.3. Törléshez való jog. A NÖRI az érintett kérelmére törli a személyes adatokat, ha

- az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetében a hozzájárulását visszavonja,
- az érintett tiltakozik a jogos érdekek jogalapjának alkalmazásával végzett adatkezelés ellen és a NÖRI a tiltakozásnak helyt adnak,
- az érintett arról tájékoztatja a NÖRI-t, hogy a felügyeleti vagy a bíróság megállapította valamely adatkezelésük jogellenességét.

Amennyiben a NÖRI nyilvánosságra hozta a személyes adatokat, és a NÖRI az érintett tiltakozásának helyt ad, akkor a NÖRI minden észszerű lépést megtesz annak érdekében, hogy az érintett személyes adatait átvevő adatkezelőket is tájékoztassa a törlési kötelezettségről.

22.4. Korlátozáshoz való jog. Az érintett az adatkezelés korlátozását kérheti, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- ha az adatkezelés jogellenes, azonban az érintett ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri,
- a NÖRI-nek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett kéri az adatok zárolását jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen: ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg a NÖRI döntést hoz az érintett tiltakozása alapján.

22.5. Tiltakozáshoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak érdekmérlegelés jogalapjának [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] alkalmazásával történő kezelése ellen. Tiltakozás esetén a NÖRI megvizsgálja azt, hogy az érintett által hivatkozott tények, érvek miatt a NÖRI-nek van-e lehetősége arra, hogy a személyes adatokat törölje vagy nyilvánosságra-hozatalt megszüntesse.

22.6. Adathordozhatósághoz való jog. Ez a jog kizárólag az érintett hozzájárulása vagy az érintettel kötött szerződés alapján kezelt személyes adatok esetében gyakorolható. Ebben az esetben az érintett jogosult arra, hogy személyes adatokat informatikai eszközzel olvasható formátumban megkapja, illetve azt is kérelmezheti, hogy a NÖRI az érintett által megjelölt másik adatkezelő számára közvetlenül továbbítsa az adatit.

22.7. A joggyakorlás közös szabályai. A NÖRI az érintett kérelmét egy hónapon belül teljesíti, amely határidő legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

A kérelem megtagadása esetén a NÖRI a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A NÖRI fenntartja azt a jogot, hogy ha megalapozott kétsége van a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy a NÖRI meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

22.8. Jogorvoslati lehetőségek. Amennyiben az érintett megítélése szerint az adatkezelés vagy a NÖRI eljárása nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (hivatalos honlap címe: www.naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve az adott ország bíróságához fordulhat.

11. számú melléklet: Adatkezelési Tájékoztató Online felületen keresztül végzett adatkezeléshez

Adatkezelési tájékoztató

Online felületen keresztül végzett adatkezeléshez

1. Adatkezelő megnevezése

Nemzeti Örökség Intézete (a továbbiakban: NÖRI)
Székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.
GDPR besorolás: közhatalmi szerv
Jogállás: központi költségvetési szerv
Adóigazgatási száma: 15814775-2-42
PIR törzsszám: 814779
KSH statisztikai számjel: 15814775-8412-312-01
Központi elektronikus levélcím: nori@nori.gov.hu
Telefon: +36 (1) 795-3179
Fax: +36 (1) 795-0006
Honlap: www.nori.gov.hu
Adatvédelmi Tisztviselő: Dr. György András
Adatvédelmi Tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@nori.gov.hu

2. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

Az Online felületen keresztül végzett adatkezelésekre az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- a) A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK. rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet Uniós Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR rendelet),
- b) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- c) A gazdasági reklámtevékenységről szóló 2008. évi XLVIII. törvény,
- d) Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény,
- e) A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény,
- f) A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- g) A kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 46.) Korm. rendelet,
- h) A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 46.) Korm. rendelet.
- i) A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokat egyedi szolgáltatási megállapodás útján igénybe vevő szervezetekről, valamint a központi szolgáltató által üzemeltetett vagy fejlesztett informatikai rendszerekről szóló 7/2013. (II. 26.) NFM rendelet,

3. Személyes adatok átadása

Amikor Ön a NÖRI internetes honlapját látogatja, eközben személyes adatai átadására is sor kerülhet.

Személyes adatai (vagyis azok az adatok, amelyek az Ön személyével kapcsolatba hozhatók) két módon kerülhetnek a kezelésünkbe: egyfelől az internetes kapcsolat fenntartásával összefüggésben az Ön által

használt számítógéppel, böngészőprogrammal, internetes címmel, a látogatott oldalakkal kapcsolatos technikai adatok (cookies=sütek) automatikusan képződnek számítógépes rendszerünkben, másfelől Ön is megadhatja nevét, elérhetőségét vagy más adatait, ha a honlap használata során személyes kapcsolatba kíván lépni velünk.

4. „Sütek” használata a weboldalon

A <http://intezet.nori.gov.hu/>, <http://fiumeiutisirkert.nori.gov.hu/>, <http://zsidotemeto.nori.gov.hu/>, <http://emlekhelyeknapja.hu/>, <http://301.nori.gov.hu/> weboldalaink bizonyos területein „süteket” (=cookie) használunk. A „sütek” rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén, a felhasználó engedélyével. A sütek célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye. A sütek az Ön által használt számítógépre vagy egyéb eszközre töltődnek le egy web szerverről. Az Ön webes böngészője ezután minden egyes későbbi látogatás alkalmával visszaküldi ezeket a süteket a weboldalnak, így az felismeri Önt, és megjegyzi a beállításait (például a felhasználói preferenciákat). Ön beállíthatja a süteket itt.

4.1 Weboldalainkon használt sütek

Feltétlenül szükséges, munkamenet (session) sütek

Ezek a sütek ahhoz szükségesek, hogy a felhasználók böngészhessék weboldalunkat, használják annak funkcióit, pl. többek között az Ön által adott oldalakon végzett műveletek megjegyzését egy látogatás során. Ezen sütek érvényességi ideje kizárólag az Ön aktuális látogatására vonatkozik, a munkamenet végeztével, illetve a böngésző bezárásával a sütek e fajtája automatikusan törlődik a számítógépéről. Ne feledje, ezen cookie-k alkalmazása nélkül nem tudjuk garantálni Önnek weboldalunk használatát.

Használatot elősegítő sütek

Ezek lehetőséget biztosítanak számunkra arra, hogy megjegyezhesük a weboldalunkkal kapcsolatos választásokat.

Böngésző felhasználókat megkülönböztető, azonosító sütek

Ezeket a süteket arra használjuk, hogy a böngészési tevékenységekhez (a honlap látogatásához használt eszköz – böngésző párosához tartozó) egyedi azonosítót rendeljünk. Az azonosító alapján az ügyfél személyét nem tudjuk beazonosítani, de külön adatkezelési hozzájárulás alapján ezen sütekben rögzített adatok az ügyfélhez rendelhetők.

Teljesítményt biztosító sütek

A weboldal böngészése közbeni felhasználói viselkedés elemzése céljából a NÖRI a Google-től származó mérőkódokat (web beacon-t) használ. Az ezen és egyéb website-okról gyűjtött anonim információkat a Google is felhasználhatja termékei, szolgáltatásai fejlesztése érdekében, valamint arra, hogy az Ön számára releváns hirdetésekkel közvetítsen. Amennyiben további információt szeretne megtudni erről a gyakorlatról, vagy tudni szeretné, milyen lehetőségei vannak arra, hogy Google ne használja fel az Önről szerzett információkat, kattintson [ide](#).

4.2 A sütek ellenőrzése és kikapcsolása

Minden modern böngésző engedélyezi a sütek beállításának a változtatását. A legtöbb böngésző alapértelmezettként automatikusan elfogadja a süteket, de ezek általában megváltoztathatók, hogy megakadályozza az automatikus elfogadást és minden alkalommal felajánlja a választás lehetőségét, hogy szeretné-e a süteket engedélyezni vagy nem.

A süteket Ön **bármikor törölni tudja a számítógépéről, illetve a böngészőn keresztül eleve meg is tilthatja azok használatát.**

Felhívjuk figyelmét, hogy mivel a süti célja weboldalunk használhatóságának és folyamatainak megkönnyítése vagy lehetővé tétele, a cookie-k alkalmazásának megakadályozása vagy törlése által előfordulhat, hogy felhasználóink nem lesznek képesek weboldalunk funkcióinak teljes körű használatára, illetve, hogy a weboldal a tervezettől eltérően fog működni böngészőjében.

A leggyakrabban használt böngészők esetében a süti kezelésére vonatkozó menüpontok:

[Mozilla Firefox](#)

[Google Chrome](#)

[Internet Explorer](#)

Oldalainkon más weboldalak linkjeit vagy ikonjait is megtalálja – pl. Facebook, Google+, YouTube videó linkje, ikonja, melyek az adott oldalra irányítanak.

Google Analytics

A Google Analytics, a Google Inc. („Google”) webes elemző szolgáltatása, amely lehetővé teszi a honlap érintett által történő használatának elemzését, valamint hogy a honlap- és internethasználattal kapcsolatos kiegészítő szolgáltatásokat nyújtson. A süti a honlap érintett általi használatáról létrehozott információt általában egy, az Egyesült Államokban található Google szerverre továbbítja, majd ott tárolják. A süti tárolását megakadályozhatja az érintett, ha a böngészőszoftverének használata során a megfelelő beállításokat alkalmazza. Emellett a <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=en> címen elérhető böngésző beépülő modul letöltésével és telepítésével megakadályozhatja az érintett, hogy a Google rögzítse és kezelje a süti által létrehozott, a honlap érintett által történő használatával kapcsolatos adatokat (beleértve az IP címét).

Facebook / Google+ - Közösségi beépülő modulok

A NÖRI honlapja közösségi hálók beépülő moduljait (Social plug-ins / „beépülő modulok”), különösen a Facebook „Megosztás” vagy „Megosztás az ismerősökkel” gombját használja. A Facebook honlapját, a <https://www.facebook.com/> weboldalt a Facebook Inc. (1601 S. California Ave, Palo Alto, CA 94304, USA) üzemelteti, melyért a Facebook Ireland Limited (Hanover Reach, 5-7 Hanover Quay, Dublin 2, Írország) a felelős Európában. A beépülő modulok általában Facebook logóval vannak megjelölve. A Facebook mellett a honlap a „Google+” (szolgáltató: Google Inc., Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA), beépülő moduljait is használja. Amennyiben az érintett a megfelelő gombra kattint (pl.: „Továbbítás”, „Megosztás” vagy „Megosztás ismerősökkel”) az érintett hozzájárul ahhoz, hogy a böngészője kapcsolatot teremt az adott közösségi háló szervereivel, és továbbítja a használati adatokat a közösségi háló megfelelő üzemeltetőjéhez, és fordítva. A NÖRI-nek nincsen ráhatása arra, hogy a közösségi hálók ezt követően milyen jellegű és terjedelmű adatokat gyűjtenek. A közösségi háló szolgáltató felhasználói profilként tárolja az érintettől gyűjtött adatokat és azokat reklámozás, piackutatás és/vagy a honlap keresletorientált tervezése céljából használja. Az ilyen értékelés különösen a keresletnek megfelelő reklámtevékenység kialakítása érdekében történik (a nem bejelentkezett felhasználóknak is), valamint azért, hogy a közösségi háló más felhasználóit tájékoztassa az érintettnek a NÖRI honlapján folytatott tevékenységeiről. Az érintett jogosult tiltakozni ezen felhasználói profilok létrehozása ellen, amely esetben e jog gyakorlása érdekében fel kell vennie a kapcsolatot az adott beépülő modul szolgáltatójával. Fontos, hogy az adatok arra tekintet nélkül kerülnek továbbításra, hogy van-e az érintettnek fiókja a beépülő modul szolgáltatójánál és be van-e oda jelentkezve. A Facebook és a Google általi adatgyűjtés céljával és terjedelmével, valamint a Facebook és a Google általi adatkezeléssel kapcsolatos további információért meg kell nézni a Facebook és a Google adatvédelmi szabályzatát, amelyben további információkat találhat az érintett a jogairól, valamint az adatainak védelmét szolgáló beállítási lehetőségekről: [Facebook](#); [Google](#).

YouTube

A NÖRI honlapjának meglátogatásakor a YouTube tájékoztatást kap arról, hogy az érintett belépett a NÖRI honlapjára és meghatározott adatok kerülnek továbbításra. Ez független attól, hogy a YouTube nyújt-e felhasználói fiókot, amelyen keresztül be van jelentkezve az érintett vagy nem létezik felhasználói fiók. Ha az érintett be van jelentkezve a Google-ba, az adatait közvetlenül összekapcsolják a fiókjával. A YouTube általi adatgyűjtés céljával és terjedelmével, valamint a YouTube általi adatkezeléssel kapcsolatos további tájékoztatásért meg kell nézni a YouTube adatvédelmi szabályzatot, amelyben további információkat találhat az érintett a jogairól, valamint az adatainak védelmét szolgáló beállítási lehetőségekről: <https://www.google.de/intl/de/policies/privacy>;

A NÖRI weboldalain használt cookie-k, a cookie táblázatban találhatóak. [LINK]

a) <http://intezet.nori.gov.hu/>,

Süti megnevezése	Adatkezelés célja, kezelt adatok (Miért szükséges a weboldal számára és milyen funkciót nyújt a felhasználó részére? Milyen adatokhoz férhet hozzá?)	Süti típusa (session/használatot segítő/azonosító/teljesítmény/reklám)	Adatkezelés időtartama	Szolgáltató
cookie message	Felhasználó kattint-e a sütikre felhívó üzenet Rendben gombjára. Elfogadás után, 1 hónapig nem jelenik meg ez az üzenet	Elengedhetetlen	1 hónap	nori.gov.hu
PHPSESSID	Session kezelés, a munkamenet kezelésére szolgáló süti	munkamenet süti	Session	nori.gov.hu
COOKIECONSENT_STATUS	Felhasználó kattint-e a sütikre felhívó üzenet Rendben gombjára. Elfogadás után, 1 hónapig nem jelenik meg ez az üzenet	Elengedhetetlen	1 hónap	nori.gov.hu
REMEMBERME	A bejelentkezés megjegyzésére szolgáló süti	Elengedhetetlen	1 hónap	nori.gov.hu
sf_redirect	Űrlapbeküldés és az azutáni átirányítás segítésére szolgáló süti. A süti űrlapbeküldés után törlődik. A süti a biztonság segítésére szolgál	Elengedhetetlen	beküldés után törlődik	nori.gov.hu

_ga	Egyedi azonosítót rögzít, segítségével statisztikai adatokat készít a weboldal használatával kapcsolatban.	Statisztika	2 év	Google
_gat	A Google Analytics használja a lekérések gyakoriságának szabályzásához.	Statisztika	Session	Google
_gid	Egyedi azonosítót rögzít, segítségével statisztikai adatokat készít a weboldal használatával kapcsolatban.	Statisztika	Session	Google

b) <http://fiumeiutisirkert.nori.gov.hu/>

Süti megnevezése	Adatkezelés célja, kezelt adatok (Miért szükséges a weboldal számára és milyen funkciót nyújt a felhasználó részére? Milyen adatokhoz férhet hozzá?)	Süti típusa (session/használatot segítő/azonosító/teljesítmény/reklám)	Adat kezelés időtartama	Szolgáltató
NID	A legtöbb Google-felhasználó böngészője tárolja a „NID” nevű, a beállításokkal kapcsolatos cookie-t. A böngésző ezt a cookie-t küldi el a Google webhelyeinek szóló kérésekkel. A NID cookie egy egyedi azonosítót tartalmaz, amelyet a Google az Ön preferenciáinak – például az előnyben	használatot segítő	2018 év vége	Google

	<p>részesített nyelv (pl. a magyar), a keresési találatok megjeleníteni kívánt száma (pl. 10 vagy 20), vagy, hogy bekapcsolja-e a Google Biztonságos keresés szűrőt – és egyéb adatainak tárolására használ. Továbbá a beállítások elmentésére szolgál, amennyiben az oldalon jelen van a Google Maps.</p>			
XSEF-TOKEN	<p>Cross-site request attack kivédésére szolgáló süti. A süti a biztonság segítésére szolgál</p>	Elengedhetetlen	Session	nori.gov.hu
CONSENT	<p>Süti elfogadási beállítás</p>	Statisztika	20 év	Google
1P_JAR	<p>Google süti weboldal statisztika és konverzió követés gyűjtéshez</p>	Statisztika	1 hónap	Google
_ga	<p>Egyedi azonosítót rögzít, segítségével statisztikai adatokat készít a weboldal használatával kapcsolatban.</p>	Statisztika	2 év	Google
_gat	<p>A Google Analytics használja a lekérések</p>	Statisztika	Session	Google

	gyakoriságának szabályzásához.			
_gid	Egyedi azonosítót rögzít, segítségével statisztikai adatokat készít a weboldal használatával kapcsolatban.	Statisztika	Session	Google
laravel_session	Session kezelés, a munkamenet kezelésére szolgáló süti	munkamenet süti	Session	.gov.hu
cookie-message	Felhasználó klikkelt-e a sütikre felhívó üzenet Rendben gombjára. Elfogadás után, 1 hónapig nem jelenik meg ez az üzenet	Elengedhetetlen	1 hónap	nori.gov.hu

c) <http://zsidotemeto.nori.gov.hu/>

Süti megnevezése	Adatkezelés célja, kezelt adatok (Miért szükséges a weboldal számára és milyen funkciót nyújt a felhasználó részére? Milyen adatokhoz férhet hozzá?)	Süti típusa (session/használatot segítő/azonosító/teljesítmény/reklám)	Adat kezelés időtartama	Szolgáltató
XSEF-TOKEN	Cross-site request attack kivédésére szolgáló süti. A süti a biztonság segítésére szolgál	Elengedhetetlen	Session	nori.gov.hu
_ga	Egyedi azonosítót rögzít, segítségével statisztikai adatokat készít a weboldal	Statisztika	2 év	Google

	használatával kapcsolatban.			
_gat	A Google Analytics használja a lekérések gyakoriságának szabályzásához.	Statisztika	Session	Google
_gid	Egyedi azonosítót rögzít, segítségével statisztikai adatokat készít a weboldal használatával kapcsolatban.	Statisztika	Session	Google
laravel_session	Session kezelés, a munkamenet kezelésére szolgáló süti	munkamenet süti	Session	nori.gov.hu
cookie-message	Felhasználó klikkelt-e a sütikre felhívó üzenet Rendben gombjára. Elfogadás után, 1 hónapig nem jelenik meg ez az üzenet	Elengedhetetlen	1 hónap	nori.gov.hu

d) <http://emlekhelyeknapja.hu/>

Süti megnevezése	Adatkezelés célja, kezelt adatok (Miért szükséges a weboldal számára és milyen funkciót nyújt a felhasználó részére? Milyen adatokhoz férhet hozzá?)	Süti típusa (session/használatot segítő/azonosító / teljesítmény/reklám)	Adatkezelés időtartama	Szolgáltató
NID	A legtöbb Google-felhasználó böngészője tárolja a „NID” nevű, a beállításokkal kapcsolatos cookie-t. A böngésző ezt a cookie-t küldi el a Google webhelyeinek szóló kérésekkel. A NID cookie egy egyedi azonosítót tartalmaz, amelyet a Google az Ön preferenciáinak – például az előnyben részesített nyelv (pl. a magyar), a keresési	használatot segítő	2018 év vége	Google

	találatok megjeleníteni kívánt száma (pl. 10 vagy 20), vagy, hogy bekapcsolja-e a Google Biztonságos keresés szűrőt – és egyéb adatainak tárolására használ. Továbbá a beállítások elmentésére szolgál, amennyiben az oldalon jelen van a Google Maps.			
_ga	Egyedi azonosítót rögzít, segítségével statisztikai adatokat készít a weboldal használatával kapcsolatban.	Statisztika	2 év	Google
_gat	A Google Analytics használja a lekérések gyakoriságának szabályzásához.	Statisztika	Sessio n	Google
_gid	Egyedi azonosítót rögzít, segítségével statisztikai adatokat készít a weboldal használatával kapcsolatban.	Statisztika	Sessio n	Google
sf_redirect	Úrlapbeküldés és az azutáni átirányítás segítésére szolgáló süti. A süti úrlapbeküldés után törlődik, A süti a biztonság segítésére szolgál	Elengedh etetlen	beküld és után törlődi k	nori.gov.h u
cookie-message	Felhasználó klikkelt-e a sütikre felhívó üzenet Rendben gombjára. Elfogadás után, 1 hónapig nem jelenik meg ez az üzenet	Elengedh etetlen	1 hónap	nori.gov.h u

5. A NÖRI adatkezeléseinek részletei célonként

5.1.

A „Sírkerti séták”-ra történő jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés	
(http://fiumeiutisirkert.nori.gov.hu/ oldalon)	
Adatkezelés célja	A Fiumei úti sírkert értékeinek bemutatása, sírkerti séták keretében.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelő közérdekű (144/2013. (V.14.) Korm. rendelet 4.§ (2) a) pontja) vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]
Kezelt adatok köre	Érintett vezetékneve; Érintett keresztnéve; Érintett e-mail címe; Érintett telefonszáma; Érintett által választott helyszín és séta; amennyiben több fő részére foglal helyet akkor az Érintettel együtt a sétán résztvevő személyek száma

Adatkezelés időtartama	A séta végéig
Adatfeldolgozók	A NÖRI nem vesz igénybe adatfeldolgozót ezen adatkezeléshez
Ki férhet hozzá az adatokhoz?	Kizárólag a NÖRI sírkerti séták lebonyolításával megbízott munkatársai

Felhívjuk figyelmét, hogy előzetes jelentkezés nélkül a sétán való részvétel lehetősége nem garantált.

5.2. Az „Írjon nekünk” menüpontban, a Feliratkozás hírlevélre címszó mellett Ön hozzájárulhat ahhoz, hogy a NÖRI hírlevelet küldjön az ÖN részére!

A NÖRI híreiről, eseményeiről, tájékoztatást és meghívót tartalmazó hírlevelek küldése, valamint reklámot tartalmazó levelek küldése	
Adatkezelés célja	A NÖRI híreiről, eseményeiről való tájékoztatás és meghívót tartalmazó hírlevelek küldése
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont és a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól 2008. évi XLVIII. törvény 6. § (1) bekezdés], <i>a hozzájárulás bármikor visszavonható</i>
Kezelt adatok köre	Érintett vezetékneve; Érintett keresztnéve; Érintett e-mail címe;
Adatkezelés időtartama	Az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig, hírlevélről való leiratkozásig
Adatfeldolgozók	A NÖRI nem vesz igénybe adatfeldolgozót ezen adatkezeléshez
Ki férhet hozzá az adatokhoz?	Kizárólag a NÖRI kijelölt kapcsolattartó munkatársa férhet hozzá.

5.3.

A NÖRI híreiről, eseményeiről, tájékoztatást és meghívót tartalmazó közérdekű hírlevelek küldése	
Adatkezelés célja	A NÖRI híreiről, eseményeiről való tájékoztatás és meghívót tartalmazó hírlevelek küldése
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelő közérdekű (144/2013. (V.14.) Korm. rendelet 4.§ (1) i) pontja) vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]
Kezelt adatok köre	Érintett vezetékneve; Érintett keresztnéve; Érintett e-mail címe;

Adatkezelés időtartama	Hírlevélről való leiratkozásig
Adatfeldolgozók	A NÖRI nem vesz igénybe adatfeldolgozót ezen adatkezeléshez
Ki férhet hozzá az adatokhoz?	Kizárólag a NÖRI kijelölt kapcsolattartó munkatársa férhet hozzá.

5.4.

A Nemzeti Gyászpark Látogatóközpontban tartott „Tanórák”-ra történő jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés (http://301.nori.gov.hu/ oldalon)	
Adatkezelés célja	A NÖRI által nyújtott „Tanórák” lebonyolítása
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelő közérdekű (144/2013. (V.14.) Korm. rendelet 4.§ (1) fc) pontja) vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]
Kezelt adatok köre	Csoportvezető neve; Oktatási Intézmény neve; a résztvevő diákok és tanárok száma, az évfolyam száma
Adatkezelés időtartama	a „Tanóra” végéig
Adatfeldolgozók	A NÖRI nem vesz igénybe adatfeldolgozót ezen adatkezeléshez
Ki férhet hozzá az adatokhoz?	Kizárólag a NÖRI „Tanórák” lebonyolításával megbízott munkatársai

5.5.

A NÖRI leendő foglalkoztatotti személyes adatainak kezelése (http://nori.gov.hu/ oldalon)	
Adatkezelés célja	A meghirdetett állás betöltése.
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].
Kezelt adatok köre	Az álláspályázatra benyújtott önéletrajzban megadott adatok és a NÖRI által az adatokból levont, a meghallgatás alapján készített feljegyzés.
Adatkezelés időtartama	<ul style="list-style-type: none"> - Az álláspályázat elbírálásáig, vagy - ha korábban visszavonja jelentkezését, a visszavonásig, - amennyiben a meghirdetett állásra nem került kiválasztásra, de végzettsége, tapasztalata és az interjú során megismert kvalitásai alapján a NÖRI érintett vezetője úgy dönt, – hozzájárulása esetén – az önéletrajza felkerül a NÖRI adatbázisába. további 1 évre.

Adatfeldolgozók	A NÖRI nem vesz igénybe adatfeldolgozót ezen adatkezeléshez
Ki férhet hozzá az adatokhoz?	Kizárólag a kiválasztás folyamatában részt vevő érintett vezető és a humánpolitikai feladatokat ellátó igazgatóság erre kijelölt munkatársa férhet hozzá az Ön személyes adataihoz.

6. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

6.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az Ön által megadott személyes adatokhoz a NÖRI közalkalmazottai férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében. A NÖRI az Ön személyes adatait nem adja át harmadik fél részére.

6.2. Adatbiztonsági intézkedések

A NÖRI az Ön által megadott személyes adatokat a székhelyén (1186 Budapest, Fiumei út 16-18.) található szervereken tárolja. Az NÖRI informatikai rendszereit jogszabályi kijelölés folytán a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. üzemelteti.

A Hatóság megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatait védjük többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a szerveren tárolt személyes adatokhoz való hozzáférést a NÖRI naplózza, vagyis mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adataihoz fért hozzá.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai

7.1. A tájékoztatáskéréshez való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a NÖRI-től:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli
- a NÖRI kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A NÖRI az Ön kérelmére legfeljebb 30 napon belül, az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. Másolat kéréséhez való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti– választása szerint elektronikus formában vagy papír alapon – a NÖRI által kezelt személyes adatai másolatát a NÖRI a rendelkezésére bocsássa.

A NÖRI az Ön kérelmére legfeljebb 30 napon belül, az Ön által megadott elérhetőségre teljesíti.

7.3 A helyesbítéshez való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a NÖRI módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét). A NÖRI a kérelmét legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

7.4. A törléshez való jog, elfeledtetéshez való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti a NÖRI-től a személyes adatainak a törlését, illetve amennyiben a NÖRI által nyilvánosságra hozott adatok törlését kéri a NÖRI – lehetőség szerint – értesít minden más adatkezelőt, hogy töröljék ők is az Ön adatait. (Pl. nyereményjátékkal kapcsolatban az Ön neve és fényképe megjelenik a NÖRI honlapján és Ön a hozzájárulását visszavonva ezek törlését kéri. Ebben az esetben a NÖRI értesíti azokat, akik átvehették – névvel és fényképpel együtt – a nyereményjátékról szóló cikket illetve az internetes keresőmotoroktól (pl. Google) kéri az erre mutató link eltávolítását.) A NÖRI az Ön kérelmét legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

7.5 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a NÖRI zárolja, ha

- vitatja adatai pontosságát vagy az adatkezelést jogellenesnek tartja,
- már nincs szükségünk a személyes adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a NÖRI jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A zárolás addig tart, amíg az Ön által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

A NÖRI az Ön kérelmét legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

7.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Ön önkéntes hozzájárulása mellett, a NÖRI rendelkezésére bocsátott személyes adatait – géppel olvasható formátumban – megkapja, illetve más adatkezelőnek – akár a NÖRI-n keresztül is – továbbítsa.

A NÖRI az Ön kérelmét legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

7.7. A tiltakozáshoz való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a NÖRI személyes adatot közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás, tudományos kutatás vagy statisztikai céljából továbbítaná, felhasználná.

A NÖRI az Ön kérelmét legfeljebb 30 napon belül teljesíti és a továbbiakban a személyes adatait nem kezeli. Erről az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben értesítjük.

8. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége

Adatainak kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi Információszabadság Hatóságnál (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu), vagy az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhat. A pert – választása szerint – a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

12. számú melléklet: Adatkezelési Tájékoztató Rendezvényre történő regisztrációra

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
RENDEZVÉNYRE TÖRTÉNŐ REGISZTRÁCIÓVAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSRŐL**

<p>Az Adatkezelő megnevezése</p> <p>Nemzeti Örökség Intézete (a továbbiakban: Adatkezelő, Székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.; Adóigazgatási szám: 15814775-2-42; PIR törzsszáma: 814779; KSH Statisztikai számjele: 15814775-8412-312-01; Központi elektronikus levélcím: nori@nori.gov.hu; Telefon: +36 (1) 795-3179; Fax: +36 (1) 795-0006; Honlap: www.nori.gov.hu, a továbbiakban: Adatkezelő)</p> <p>Regisztrációval összefüggő adatkezelés</p> <p>Az Adatkezelő az általa szervezett rendezvények lebonyolítása céljából regisztrációs íven rögzíti az Ön nevét. A regisztrációs ívet az Adatkezelő egy hónapig őrzi meg, azt követően megsemmisíti.</p> <p>Az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont], melyet Ön a jelentkezése során írásban bocsátott Adatkezelő rendelkezésére azzal, hogy jelzi a részvételi szándékát és megadja a nevét.</p> <p>Az Ön jogai és a joggyakorlásra vonatkozó szabályok</p> <p><i>Tájékoztatás kéréséhez való jog.</i> Tájékoztatást kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy milyen személyes adatait, milyen célból kezelünk, az adatkezelés időtartamáról, illetve az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogokról és a NAIH-nak címzett panasz benyújtásának jogáról.</p> <p><i>Másolat kéréséhez való jog.</i> Másolatot kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben az Adatkezelő az Ön által megjelölt elérhetőségére (e-mail cím, levelezési cím) továbbítja azon önéletrajznak a másolatát és egyéb, Önről kezelt személyes adatok másolatát.</p>	<p><i>Helyesbítéshez való jog.</i> Kérelmére az Ön kérésének megfelelően módosítjuk, pontosítjuk a személyes adatát, vagy a továbbiakban az új vagy módosított önéletrajzát tároljuk.</p> <p><i>Törléshez való jog.</i> Az Adatkezelő elérhetőségére küldött levelében bármikor kérheti a személyes adatainak a törlését.</p> <p><i>Korlátozáshoz való jog.</i> Ön kérheti a személyes adatok zárolását, ha az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri; vagy az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön kéri az adatok zárolását jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.</p> <p><i>Adathordozhatósághoz való jog.</i> Ön jogosult arra, hogy a személyes adatait széles körben használt formátumban (pdf, doc) megkapja, és azt másik adatkezelőhöz átvigye.</p> <p>Adattovábbítás*</p> <p>Tájékoztatjuk, hogy a rendezvény amire regisztrálni kíván kiemelt eseménynek számít, ahol védett személyek is részt vehetnek ezért a regisztráció során megadott adatokat a nemzetbiztonsági szakszolgálatok (Információs Hivatal / Alkotmányvédelmi Hivatal / korábban Nemzetbiztonsági Hivatal / Nemzetbiztonsági Szakszolgálat) vagy a Terror Elhárító Központ hivatalos megkeresése esetén a NÖRI köteles továbbítani a részükre a regisztrálók személyes adatait.</p> <p>Az Ön jogérvényesítési lehetőségei</p> <p>Amennyiben megítélése szerint az adatkezelés nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárását kezdeményezheti (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve bírósághoz fordulhat.</p>
---	---

13. számú melléklet: Adatkezelési Tájékoztató Kamerás megfigyelőrendszere

TÁJÉKOZTATÁS KAMERÁS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁRÓL

A kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetője

Nemzeti Örökség Intézete (a továbbiakban: Adatkezelő, Székhely: 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.; Adóigazgatási szám: 15814775-2-42; PIR törzsszáma: 814779; KSH Statisztikai számjele: 15814775-8412-312-01; Központi elektronikus levélcím: nori@nori.gov.hu; Telefon: +36 (1) 795-3179; Fax: +36 (1) 795-0006; Honlap: www.nori.gov.hu, a továbbiakban: Adatkezelő)

A felvétel készítésének célja és a kezelt adatok

Az Adatkezelő a kamerákat NÖRI székhelyének és a sírkert biztonságának védelme, az illetéktelen behatolás, vagyonvédelem, valamint az ezzel összefüggő jogsértések megelőzése, észlelése, utólagos bizonyításának elősegítése érdekében alkalmazza.

A kamerás megfigyelőrendszer a megfigyelt területre belépő személy képmását és a felvételen látható cselekvését rögzíti.

A felvétel készítésének jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdekeinek a védelme [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]. Az Adatkezelő jogos érdeke a felvétel készítésének céljánál kifejtett vagyonvédelmi, illetve a jogsértések megelőzése, észlelése, bizonyítása. Annak érdekében, hogy az érintett jogait, magánszféráját arányosan korlátozza az Adatkezelő jogos érdeke, az Adatkezelő a felhasználási célok tekintetében az adatkezelési tájékoztatóban szereplő garanciákat alkalmazza, illetve az Szvtv. rendelkezéseit betartja.

A felvételek tárolásának időtartama, hozzáférés a felvételekhez

Az Adatkezelő a felvételeket 14 napig tárolja az épületben található szerveren. A felvételekhez a Biztonságvédelmi Igazgatóság és az Őrzés-védelmi feladatokat ellátó szolgáltató fér hozzá.

A felvételek felhasználása

Az Adatkezelő a felvételeket jogsértés észlelése esetén a feljelentés benyújtásához, vagy hatósági megkeresések teljesítése érdekében használja fel.

Az Ön jogai és a joggyakorlásra vonatkozó szabályok

Tájékoztatás kéréséhez való jog. Ön tájékoztatást kérhet arról, hogy mi látható a felvételen Önnel összefüggésben.

Másolat kéréséhez való jog. Ön másolatot kérhet a felvételtől. Amennyiben a felvételen más személyek is láthatók, akkor az Adatkezelőnek a másolatot anonimizálnia kell.

Korlátozáshoz való jog. Ön kérheti a felvételek zárolását, ha Önnek a felvételek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükségesek.

A joggyakorlás közös szabályai. Az Adatkezelő a kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti.

Az Ön jogérvényesítési lehetőségei

Amennyiben az Ön megítélése szerint a kamerás megfigyelőrendszerrel összefüggő adatkezelés nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárását kezdeményezheti (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve bírósághoz fordulhat.